

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONSORCIO CASCO VELLO DE VIGO PARA A CONTRATACIÓN DE OBRAS MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO O RESTRINXIDO.

Índice de contido

ELEMENTOS DO CONTRATO.....	4
Réxime xurídico do contrato.....	4
Obxecto do contrato.	5
Orzamento de licitación e prezo do contrato.....	5
Existencia de crédito.....	5
Prazo de execución.....	6
Capacidade e solvencia do empresario para contratar.....	6
Aptitude e Capacidade.....	6
Solvencia.....	7
Condições mínimas.....	7
Requisitos de solvencia técnica complementaria.....	7
Perfil de contratante.....	7
ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	8
Procedemento de adxudicación. e tramitación do expediente.....	8
Presentación das proposicións ou solicitudes.....	8
Lugar e prazo de presentación das proposicións.....	8
Forma de presentación	8
Sobre nº 1.....	9
Cartafol 1: Documentación Xeral.....	9
Garantía provisional.....	10
Personalidade e capacidade do licitador.....	11
Documentos acreditativos da representación.....	11
Clasificación administrativa.....	12
Solvencia económica e financeira.....	13
Empresas estranxeiras.....	13
Declaracións responsables.....	13
Autorización de modificación de anualidades.....	14
Carpeta 2: Documentación Técnica.....	14
Solvencia técnica.....	14
Subcontratación.....	14
Sobre nº 2.....	15
Melloras.....	15

Programa de construción de obras.....	15
Memoria descritiva do proceso de execución.....	16
Sobre nº 3.....	16
Proposición Económica.....	16
Mantemento do inmovible.....	17
Incremento do prazo de garantía.....	17
Plan de control de calidade.....	17
Selección do contratista e adxudicación.....	18
Recepción de documentación.....	18
Comisión Técnica.....	18
Certificación e cualificación de documentos.....	18
Informe técnico de valoración do criterio de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor.....	18
Apertura de proposicións.....	19
Adxudicación provisional do contrato.....	20
Documentación previa á adxudicación definitiva.....	21
Obrigas Tributarias.....	21
Obrigas coa Seguridade Social.....	21
Imposto sobre Actividades Económicas.....	21
Garantía definitiva.....	21
Escritura de formalización da Unión Temporal de Empresarios.....	22
Certificado de Inscripción no Rexistro de Empresas Acreditativas.....	22
Outra documentación.....	22
Adxudicación definitiva do contrato.....	22
Formalización do contrato.....	23
EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	23
Responsable do contrato.....	23
Actuacións previas ao inicio das obras.....	24
Plan de seguridade e saúde no traballo.....	24
Licenzas, autorizacións e impostos.....	25
Seguros.....	25
Maquinaria, medios auxiliares, persoal, man de obra e subcontratas.....	26
Acta de comprobación de reformulo e inicio das obras.....	27
Programa de traballo.....	27
Dirección facultativa e inspección das obras.....	27
Prescricións para a execución das obras.....	28
Obrigas laborais, sociais e económicas do contratista.....	28
Ensaio e análise de materiais e unidades de obra.....	29
Produtos industriais de emprego na obra.....	30
Oficina da empresa e de obras.....	30
Sinalización da obra e do edificio.....	30
actuacións de sinalización.....	31
Da Obra.....	31
Do Edificio.....	31
Información e difusión das obras.....	32
Obriga de sixilo.....	32
Aprobación de Subcontratistas.....	33
Prazos e penalidades.....	33

Réxime de pagamentos.....	33
Prezos.....	33
Anualidades.....	34
Abonos das unidades de obra.....	35
Unidades de obra defectuosas, mal executadas ou non axustadas ao proxecto.....	36
Abono das unidades de seguridade e saúde.....	38
Suspensión do contrato de obras.....	38
Modificación do contrato de obras.....	39
Mantemento do inmovible.....	40
Recepción das obras.....	40
Certificación final das obras.....	42
Prazo de garantía e responsabilidade por vicios ocultos.....	43
Liquidación das obras.....	43
Abonos de xuros de mora e custos de cobramento.....	44
Resolución do contrato.....	45
Devolución ou cancelación da garantía.....	46
Deber de colaboración, dilixencia e boa fe.....	47
PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, XURISDICIÓN E RECURSOS....	47
Prerrogativas da Administración.....	47
Xurisdición Competente.....	47
Recurso especial en materia de contratación.....	47
ANEXOS	49
.....	49
1. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO.....	50
2. SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.....	52
3. SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. DECLARACION RESPONSBLE DE CAPACIDADE PARA CONTRATAR.....	53
4. SOBRE 1 - CARTAFOL 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. CERTIFICACIÓN DE NON ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDADE PARA CONTRATAR.....	54
5. SOBRE 1 - CARTAFOL 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. AUTORIZACIÓN PARA REAXUSTAR AS ANUALIDADES.....	55
6. SOBRE 1 - CARTAFOL 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. SOLVENCIA TÉCNICA.	56
7. SOBRE 1 - CARTAFOL 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. PROCEDEMENTO RESTRINXIDO: DOCUMENTACIÓN TEÉCNICA E CRITERIOS PARA A ADMISIÓN DE LICITADORES.....	57
8. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. PROPOSTA DE MELLORAS DE MATERIAIS E SISTEMAS CONSTRUCTIVOS.....	58
9. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS.....	59
10. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. MEMORIA DESCRITIVA DO PROCESO DE CONSTRUCCIÓN.....	60

11. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	61
12. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS. COMPROMISO DE MANTENEMENTO DO INMOBLE.....	62
13. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS. INCREMENTO DO PRAZO DE GARANTÍA.....	63
14. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS. PLAN DE CONTROL DE CALIDADE.....	64
15. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E BAREMOS DE VALORACIÓN.....	65
16. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POLO CONTRATISTA NA RECEPCIÓN DAS OBRAS.....	68
17. EXECUCIÓN DO CONTRATO. PROGRAMA DE TRABALLO.....	69

I ELEMENTOS DO CONTRATO

1 Réxime xurídico do contrato.

O contrato ao que se refire o presente prego é de natureza administrativa e rexeráse pola Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), Real Decreto 817/2009, do 8 DE maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en diante RGLCAP) ; con carácter supletorio aplicaranse as restantes disposicións de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de prescricións técnicas , seus anexos, así como todos os documentos do proxecto que contén as obras que son obxecto des licitación, revestirán carácter contractual. O contrato axustarase ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas, cuxas cláusulas consideraranse parte integrante dos respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigacións que asumirán as partes do contrato.

Así mesmo, e en caso de discordancia entre os propios documentos do proxecto aprobado pola Administración, a Dirección Facultativa determinará, coas limitacións establecidas nas cláusulas 19 e 21 , o documento que en cada caso deba prevalecer.

O descoñecemento do prego, do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista

da obrigación do seu cumprimento.

2 Obxecto do contrato.

O contrato a que se refire o presente prego ten por obxecto a execución das obras ou traballos, contemplados no proxecto aprobado pola Administración, que se sinalan no ANEXO 1. , así como, no seu caso, os derivados dos proxectos modificados do mesmo nos casos previstos e na forma establecida nos artigos 202 e 217 da LCSP.

3 Orzamento de licitación e prezo do contrato.

O orzamento de licitación é o que figura no ANEXO 1. , no que se indicará como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá, como partida independente, o Imposto sobre o Valor Engadido.

No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan aplicables, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego.

Todos os gastos que se orixinen para o contratista adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas recollidas no presente prego e demais disposicións de aplicación, e que non figuren recollidos no proxecto obxecto de licitación entre os custos directos e indirectos de execución, consideraranse incluídos na porcentaxe de Gastos Xerais de Estrutura.

No caso de que o valor estimado do contrato conforme ás previsións do artigo 76 da LCSP non coincida co orzamento de licitación, farase constar tal circunstancia no ANEXO 1. , motivándoo adecuadamente, onde igualmente se indicará se o contrato está ou non suxeito a regulación harmonizada.

Se así se establece no ANEXO 1. o prezo do presente contrato poderá ser obxecto de revisión, á alza ou á baixa, a cuxos efectos aplicarase no citado anexo a fórmula ou índices oficiais aplicables. No caso de que non o fosen só se modificará dita circunstancia pola prórroga do prazo durante a execución do contrato por causa imputable á Administración ou por casos de forza maior, entendendo por tal os así establecidos no artigo 214 da LCSP.

Os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras serán os que figuran no proxecto aprobado pola Administración, afectados polo coeficiente de adxudicación resultante da oferta económica realizada polo licitador.

No ANEXO 1. establecerase igualmente a posibilidade de incluír cláusulas de variación de prezos en función do cumprimento de determinados obxectivos de prazos ou de rendemento, así como penalizacións por incumprimento de cláusulas contractuais, de conformidade co establecido no artigo 75.4 da LCSP.

4 Existencia de crédito.

Existe o crédito preciso para atender as obrigas económicas que se deriven para a Administración do contrato a que se refire o presente prego.

No caso de que o orzamento se financie con Fondos Europeos, constará no ANEXO 1. do contrato o tipo de Fondo e a porcentaxe de cofinanciamento.

5 Prazo de execución.

O prazo de execución do contrato, así como os prazos parciais que, no seu caso, puidesen establecerse, serán os fixados no ANEXO 1. , e comezarán coa Acta de Comprobación do Reformulo e Inicio das Obras.

6 Capacidade e solvencia do empresario para contratar.

6.1 Aptitude e Capacidade.

Están facultadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións de contratar que sinala o artigo 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme ao establecido nos artigos 63 a 65 da LCSP, ou, nos casos en que así o esixa a Lei, se atopen debidamente clasificadas.

Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Para as empresas non comunitarias, comunitarias e unións de empresarios, estarase ao disposto nos artigos 44, 47 e 48 da LCSP, respectivamente.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente, e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultaren adxudicatarios do contrato.

Non poderán concorrer ás licitacións empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresarios, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A estes efectos, non poderán concorrer á licitación, posto que a súa participación pode supor un trato privilexiado con respecto ao resto dos licitadores, as empresas adxudicatarias de contratos que teñan algún dos seguintes obxectos: redacción do proxecto, dirección facultativa, vixilancia, supervisión e/ou control das obras que son obxecto da licitación. Tampouco poderán concorrer as empresas a estas vinculadas no sentido en que son definidas no artigo 42 do Código de Comercio, nin as empresas colaboradoras dos adxudicatarios destes contratos.

6.2 Solvencia.

6.2.1 Condicións mínimas

Para celebrar contratos, os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica, financeira e técnica que se especifican nas cláusulas 9.2.1.1 .d) e e), e 9.2.1.2.a , nas que, así mesmo, indicárase a documentación requirida para acreditar as mesmas. Este requisito será substituído polo da clasificación, cando esta sexa esixible conforme ao disposto na LCSP.

Cando non sexa esixible a clasificación, para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios, debendo a tal fin aportar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, no que se conteña ademais a aceptación da empresa dos efectos sinalados no artigo 1257 do Código Civil pola empresa que preste a súa solvencia.

No suposto de que o referido certificado sexa aceptado polo órgano de contratación, a administración poderá esixir na vía administrativa o cumprimento pola empresa prestataria da solvencia daquilo ao que se comprometeu coa empresa contratista.

6.2.2 Requisitos de solvencia técnica complementaria.

Nos casos adecuados segundo o tipo de obra, o órgano de contratación poderá esixir a presentación de certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que o empresario cumpre determinadas normas de garantía da calidade, ou de xestión ambiental, conforme ao disposto nos artigos 69 e 70 da LCSP.

A Mesa ou o órgano de contratación poderá solicitar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios.

7 Perfil de contratante.

No perfil do contratante do órgano de contratación publicarase a composición da Mesa de contratación e, no seu caso, a designación dos membros do comité de expertos ou do organismo técnico especializado, a adxudicación provisional ou definitiva do contrato, así como calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual , de acordo co establecido no artigo 42 da LCSP

O acceso público ao perfil de contratante efectuarase a través do portal do Consorcio Casco Vello de Vigo, indicado no ANEXO 1. do presente prego.

II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

8 Procedemento de adxudicación. e tramitación do expediente

O contrato de obra adxudicarase mediante procedemento aberto ou restrinxido segundo dispoña o ANEXO 1. , no que tamén establecerase a posibilidade de engadir variantes ou melloras.

No ANEXO 1. indicarase a forma de tramitación do expediente, ordinaria ou urxente.

Os órganos de contratación e o contratista someteranse á obriga de confidencialidade da información nos termos establecidos no artigo 124 de LCSP.

9 Presentación das proposicións ou solicitudes.

O órgano de contratación anunciará a licitación do contrato nos correspondentes boletíns oficiais de acordo co disposto na LCSP, así como no seu perfil de contratante.

Cada licitador non poderá presentar mais dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal de empresas con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación da proposición supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvidade ou reserva ningunha.

9.1 Lugar e prazo de presentación das proposicións.

As proposicións, así como no seu caso as solicitudes de participación, xunto coa documentación preceptiva, presentaranse, dentro do prazo sinalado no anuncio, ou na invitación, no Rexistro Xeral do órgano de contratación indicado, en horario de oficina de 8:00 a 15:00 horas.

Cando as proposicións ou solicitudes se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao numero do rexistro xeral que se indique no anuncio de licitación. No caso de que así se indique no anuncio de licitación, poderá enviarse por correo electrónico á dirección sinalada. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, no entanto, dez días naturais seguintes á indicada data sen terse recibido a proposición, esta en ningún caso será admitida.

9.2 Forma de presentación.

a) Naqueles supostos nos que o contrato de obra se adxudique mediante procedemento aberto, os licitadores deberán presentar tres sobres, asinados e pechados, de xeito que se garanta o segredo do seu contido, sinalados cos números 1,2,e 3.

b) Naqueles supostos nos que o contrato se adxudique mediante procedemento restrinxido, os licitadores presentarán, dentro do prazo sinalado no anuncio, o sobre número 1, asinado e pechado, de xeito que se garante o segredo do seu contido, coa excepción da garantía provisional.

Posteriormente, o órgano de contratación ou a Mesa de contratación, de conformidade co

establecido na cláusula 10.3 resolverá sobre a admisión dos licitadores e invitará por escrito aos admitidos que deberán presentar, no prazo que se sinala na propia invitación, os sobres sinalados cos números 2 e 3, asinados e pechados, de xeito que se garanta o segredo do seu contido.

c) Para ambos supostos, cando no ANEXO 1. se indique que só se utilizará como criterio de adjudicación o do prezo máis baixo, unicamente presentaranse os sobres nº 1 e 3.

d) Así mesmo, para ambos supostos, cando no ANEXO 15. soamente se utilicen como criterios de adjudicación criterios avaliábeis de xeito automático, soamente presentaranse os sobres números 1, e 3.

Toda a documentación das proposicións presentadas deberá vir en galego ou castelán. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial a ditas linguas.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o seu contido seguindo a enumeración que se especifica nas cláusulas 9.2.1 e 9.2.2

Tanto nos casos do procedemento aberto como nos do restrinxido en cada un dos sobres figurará externamente o nome do licitador e, no seu caso, do representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico e fax a efectos de notificacións, así como o título da obra, e incluírá a documentación que de seguido se indica:

9.2.1 Sobre nº 1. Título: Documentación acreditativa dos requisitos previos.

Os documentos que se relacionan a continuación poderán achegarse en orixinal ou mediante copias que teñan carácter de auténticas conforme á lexislación vixente, fóra daqueles documentos que acrediten a constitución da garantía provisional, que deberán ser en todo caso orixinais.

Nas unións temporais de empresarios, tanto de persoas físicas como xurídicas, cada un dos compoñentes acreditará a súa capacidade, personalidade, representación e solvencia nos termos previstos no artigo 48 da LCSP, debendo indicar en documento independente os nomes e circunstancias dos que a subscriben, a porcentaxe de participación de cada un deles, así como que asumen o compromiso de constituírse e designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos ante a Administración.

A achega do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma Galega ou do Concello de Vigo acompañada dunha declaración expresa responsable, emitida polo licitador ou os seus representantes con facultades que figuren no Rexistro, relativo á non alteración dos datos que constan no mesmo, poderá substituír á documentación contida nas cláusulas 9.2.1.1.b , 9.2.1.1.d e 9.2.1.2.a apartado 1, para o caso de que estivese clasificada.

Os documentos a incorporar neste sobre achegaranse separados en dous cartafoles, ordenados tal como se indica a continuación.

9.2.1.1 Cartafol 1: Documentación Xeral

Neste cartafol incorporaranse os seguintes documentos:

9.2.1.1.a Documento xustificativo, no seu caso, de constituír a garantía provisional a favor do órgano de contratación.

Esta documentación só se achegará nos casos e pola contía en que así se indique expresamente no ANEXO 1. .

A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 84.1 da LCSP.

1- Se se constituí a garantía mediante aval, prestado por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá achegarse o documento orixinal.

2- Se se constituí a garantía mediante seguro de caución, celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo, deberá achegarse o orixinal do certificado do contrato.

En ambos os dous casos, deberá constar nos citados documentos o visado que acredite a previa verificación do poder efectuado pola Secretaría do Consorcio Casco Vello de Vigo, pola Avogacía do Estado ou por un Letrado da Comunidade Autónoma Galega.

3 - Se se constituí en valores de Débeda Pública, deberán achegarse os certificados de inmovilización dos valores anotados.

4 - En caso de constituírse en efectivo, deberá depositarse na conta do Consorcio Casco Vello de Vigo nº 2080 0000 71 00 4028 6709 cuxo xustificante debere incorporarse nesta cartafol 1.

Cando así se prevexa no ANEXO 1. , a acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

No caso das unións temporais de empresarios, as garantías provisionais poderán constituírse por unha ou varias das empresas que concorran agrupadas, sempre que en conxunto se alcance a contía requirida e garanta solidariamente todos os integrantes da unión temporal.

A garantía provisional responderá do mantemento das ofertas dos licitadores ata a adxudicación provisional do contrato. Para o licitador que resulte adxudicatario provisional, a garantía responderá tamén do cumprimento das obrigacións establecidas na cláusula 10.7 .

A garantía provisional extinguirase automaticamente devolverase aos licitadores inmediatamente logo da adxudicación definitiva do contrato. En todo caso, a garantía será retida ao adxudicatario ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

Se algún licitador retira a súa proposición inxustificadamente antes da adxudicación provisional, ou se o adxudicatario non constituí a garantía definitiva ou, por causas imputables ao mesmo, non puidese formalizarse o contrato, procederase á execución da garantía provisional.

No caso de ofertas consideradas desproporcionadas ou anormais, a falta de contestación á solicitude de información a que se refire o artigo 136.3 da LCSP, ou o recoñecemento por parte do licitador de que a súa proposición ten erros, ou inconsistencias que a fagan inviable, terán a consideración de

retirada inustificada da proposición.

9.2.1.1.b Documentos acreditativos da personalidade e capacidade do licitador.

1. A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
2. Os licitadores individuais presentarán copia compulsada, notarial ou administrativamente, do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, o documento que faga as súas veces.
3. Cando sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato unha determinada habilitación empresarial, acompañarase copia compulsada do certificado que acredita as condicións de aptitude profesional.
4. En canto ás empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea, terán capacidade para contratar aquelas que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

A capacidade das mesmas acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, de acordo co establecido no anexo I.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

5. Os demais empresarios estranxeiros deberán xustificar mediante informe, na forma recollida no artigo 44 da LCSP, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

Ademais será necesario que as empresas estranxeiras de Estados non pertencentes á Unión Europea teñan aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

A acreditación da súa capacidade de obrar instrumentarase a través de informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

9.2.1.1.c Documentos acreditativos da representación.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder de representación,

bastanteado pola Secretaría do Consorcio Casco Vello de Vigo, pola Avogacía do Estado ou por un Letrado da Comunidade Autónoma Galega.

Se o licitador fose persoa xurídica, o poder xeral deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder especial para un acto concreto non será necesario o requisito da súa previa inscrición no Rexistro Mercantil.

Igualmente, a persoa con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial ou administrativamente, do seu Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, o documento que faga as súas veces.

9.2.1.1.d Clasificación administrativa.

1. Cando sexa esixible clasificación administrativa de acordo coa Lei, dita circunstancia farase constar no ANEXO 1. , debendo presentar o licitador o certificado de clasificación administrativa esixido, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de Estado, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención desta.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivera e para a celebración da cal non se esixa estar en posesión desta.

A clasificación das unións temporais será o resultante da acumulación das clasificacións das empresas agrupadas, de conformidade co establecido no artigo 56.5 da LCSP, así como no seu regulamento de desenvolvemento, e demais normas reguladoras da clasificación de contratistas de obras. En todo o caso, para proceder á acumulación, todas haberán de obter previamente a clasificación como contratista de obras, sen prexuízo do previsto para empresas comunitarias conforme ao artigo 48.4 da LCSP.

Non obstante o anterior, se na licitación se esixise un ou varios grupos de clasificación, deberán estar clasificados individualmente polo menos nun dos grupos esixidos un número de empresas que representen máis do 50 por cento de participación na unión temporal de empresarios.

2. No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato teña que ser realizada por empresas especializadas que contén cunha determinada habilitación ou autorización empresarial ou profesional, a clasificación no grupo correspondente a esa especialización, no caso de ser esixida, no ANEXO 1. poderá suplirse polo compromiso do empresario de subcontratar a execución desta porción con outros empresarios que dispoñan da habilitación e, no seu caso, clasificación necesarias, sempre que o importe da parte que deba ser executada por estes non exceda do 50 por 100 do prezo do contrato.

3. Se a empresa se encontrase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo que para tal efecto se lle conceda para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

4. No caso de empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, non será esixible a clasificación, xa concorran ao contrato illadamente ou integrados nunha unión, sen prexuízo da

obriga de acreditar a súa solvencia conforme ao apartado seguinte.

9.2.1.1.e Documentos que acreditan a solvencia económica e financeira.

Cando no ANEXO 1. non se esixa clasificación administrativa, a citada solvencia poderá acreditarse mediante os medios de admisión e conforme aos criterios fixados no ANEXO 2. polo órgano de contratación.

Considerarase que a empresa ten solvencia económica e financeira se cumpre cos criterios que se sinalan no citado anexo.

9.2.1.1.f Empresas estranxeiras.

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se vaia executar en España, achegarán declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

9.2.1.1.g Declaracións responsables.

Así mesmo, os licitadores deberán presentar os seguintes documentos:

1. Declaración responsable de ter capacidade de obrar e non estar incurso nas prohibicións de contratar previstas no artigo 49 da LCSP.
2. Declaración responsable de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma de Galicia, Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
3. Declaración responsable nos termos previstos no parágrafo primeiro do artigo 45 da LCSP, de non ser adxudicataria ou participar na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, así como na execución dos contratos que teñan por obxecto a vixilancia, supervisión, control e dirección da execución de obras e instalacións, nin ser empresa vinculada a elas, entendéndose por tales as que se encontren nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

Esta declaración incluírá expresamente o non ser adxudicataria, posto que a súa participación pode supor un trato privilexiado con respecto ao resto dos licitadores, dos contratos que teñan algún dos seguintes obxectos: redacción do proxecto, dirección facultativa, vixilancia, supervisión e/ou control das obras que son obxecto da licitación, nin ser empresa vinculada aos licitadores no sentido en que son definidas no artigo 42 do Código de Comercio, nin tampouco empresa colaboradora dos adxudicatarios destes contratos.

As referidas declaracións acreditaranse conforme ao modelo establecido no ANEXO 3. .

4. Declaración responsable de non formar parte dos órganos de goberno ou administración da empresa/sociedade/ entidade, acode algunha á que se refire a Lei 9/1996, de 18 de outubro de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da administración autonómica.

A referida declaración acreditarase conforme ao modelo establecido no ANEXO 4. .

9.2.1.1.h Escrito polo que se autoriza á administración a modificar as anualidades do contrato.

No seu caso, o licitador aportará documento, polo que autoriza á Administración para axustar, durante o desenvolvemento do contrato, as anualidades previstas inicialmente coa finalidade de adecualas ao desenvolvemento real dos traballos.

A referida autorización realizarase conforme ao modelo establecido no ANEXO 5.

9.2.1.2 Carpeta 2: Documentación Técnica.

Nesta carpeta incorporaranse os seguintes documentos:

9.2.1.2.a Documentos que acreditan a solvencia técnica.

A solvencia técnica acreditarase mediante a presentación dos documentos esixidos nos apartados seguintes:

1. Cando no ANEXO 1. se esixa clasificación administrativa, a solvencia técnica quedará acreditada mediante a presentación da documentación esixida na cláusula 9.2.1.1.d do presente prego.

2.Cando no ANEXO 1. non se esixa clasificación administrativa a citada solvencia poderá acreditarse polos medios que se establecen no ANEXO 6. .

3. No caso que o empresario se base na solvencia e medios doutras entidades conforme á cláusulas 6.2 deste prego, ademais da documentación esixida nos apartados anteriores asinada pola empresa que presta a solvencia e os medios deberá presentar certificado emitido polo órgano de dirección da citada empresa, acreditativo de tal circunstancia. En todo caso só poderá prestar a súa solvencia a un solo licitador.

9.2.1.2.b Subcontratación.

No suposto de que así se esixa no ANEXO 1. , os licitadores deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que encomendarase a súa realización.

No suposto de intervención no proceso da subcontratación como contratista ou subcontratista deberán cumprirse as normas xerais sobre subcontratación establecidas na Lei 32/2006 de 18 de outubro reguladora da subcontratación no sector da construción, e o disposto no RD1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006 de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista deberá obter, levar en orde o día e conservar o Libro de subcontratación habilitado pola autoridade laboral correspondente conforme ao disposto nos artigos 8 da referida Lei e 13 a 16 do mencionado Real Decreto, e deberá comunicar cada subcontratación anotada no Libro de

Subcontratación ao coordinador da seguridade e saúde.

As infraccións do disposto na LRSSC serán sancionadas conforme ao disposto na Lei de Infraccións e Sancións na orde social, Texto Refundido aprobado polo Real Decreto legislativo 5/2000 do 4 de agosto.

9.2.2 Sobre nº 2: Documentación relativa ao criterio de adxudicación valorado mediante un xuízo de valor.

9.2.2.1 Melloras:

Cando no ANEXO I se admitan melloras, neste sobre incluírase a proposta de melloras en orde á aplicación do criterio de adxudicación especificado no ANEXO 15. do presente prego.

O licitador poderá aportar documento, segundo ANEXO 8. , onde se recollan as melloras sen repercusión económica incluídas na oferta económica presentada, e que formarán parte do contrato no suposto de seren aceptadas polo órgano de contratación debendo, a tal efecto, recollese expresamente no mesmo.

Cada licitador poderán presentar ata un máximo de tres propostas alternativas de melloras, todas elas sen repercusión económica, ao efecto de que órgano de contratación seleccione á que puidese ser de máis interese.

Cada proposta alternativa poderá ter melloras nunhas ou varias unidades e/ou sistemas construtivos. No obstante, as unidades e sistemas construtivos contemplados en cada unha das propostas presentadas consideraranse independentes, de modo que o órgano de contratación poderá optar por incluír dentro do contrato só determinadas unidades e/ou sistemas construtivos das contempladas na proposta presentada que fora mellor valorada pola Administración.

A empresa que resulte adxudicataria do contrato virá obrigada a completar a proposta aceptada polo órgano de contratación a nivel de proxecto de execución, así como a presentar un estado comparativo de medicións e presuposto das unidades de proxecto afectadas, no prazo máximo dun mes dende a data da formalización do contrato de obras e sempre antes da comprobación do reformulo, documentación que deberá contar coa aprobación polo órgano de contratación antes da súa execución.

9.2.2.2 Programa de construción de obras: ANEXO 9. .

O licitador presentará un programa de construción de obras no que, cando menos, figuren os seguintes apartados

- Enumeración e descrición das actividades a realizar debendo xustificar os rendementos medios previstos que garantan o prazo ofertado.
- Diagrama de Gantt con desenvolvemento das unidades de obra, indicando as actividades que condicionan dita obra ao derivarse de actividades críticas
- Redución do prazo de execución sen sobrepasar o mínimo fixado no cadro de características.

O licitador presentará o citado programa acompañado do escrito que figura no ANEXO 9. , no que indicará o prazo de execución da obra.

9.2.2.3 Memoria descriptiva do proceso de execución e incremento dos recursos humanos mínimos (ANEXO 10.)

O licitador presentará a citada memoria acompañada do escrito que figura no ANEXO 10. .

Nesta memoria incluíranse, como mínimo, os seguintes aspectos:

- Persoal que se adscribe ao contrato e características adicionais do mesmo ás mínimas esixidas no prego segundo os criterios de distribución da puntuación que se sinalen no cadro de características
- Organigrama funcional do persoal adicado ao contrato
- Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo adicados ao contrato.
- Relación das fontes de subministro de materiais, validación destas, no seu caso.
- Análise das necesidades de acopios e de instalacións auxiliares.
- Análise dos condicionantes existentes (externos e climatolóxicos)
- Desvíos provisionais e reposicións de servizos coas súas medidas de sinalización e seguridades previstas.

Durante o procedemento de adxudicación os técnicos designados non poderán ser substituídos polos licitadores.

Durante a execución das obras será necesaria a previa conformidade da Administración para a substitución dos técnicos.

9.2.3 Sobre nº 3: Documentación relativa aos criterios de adxudicación valorados mediante a aplicación de fórmulas.

Neste sobre incluírase a seguinte documentación en orde á aplicación dos criterios de adxudicación especificados no ANEXO 15. do presente prego:

9.2.3.1 Proposición Económica.

A proposición económica debidamente asinada e datada, deberá axustarse ao modelo que figura como ANEXO 11. do presente prego.

Na oferta económica deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Na oferta económica entenderanse incluídos a todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

Cada licitador soamente poderá presentar unha oferta económica.,

No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá

esta última.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou textos riscados que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración considere fundamental para a oferta.

No suposto de adxudicación mediante procedemento restrinxido xunto coa oferta económica, os empresarios seleccionados deberán incluír, no seu caso, o documento acreditativo de constitución da garantía provisional, conforme ao establecido na cláusula 9.2.1.1.a .

Considérase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

Cando se identifique unha proposición como desproporcionada ou anormal seguirase o procedemento sinalado no artigo 136. 3 e 4 da LCSP.

9.2.3.2 Mantemento do inmovible.

De acordo co disposto na cláusula 22 o licitador aportará documento, segundo ANEXO 12. , polo que se compromete ao mantemento do inmovible por si ou mediante empresa especializada, aportando compromiso de formalizar pola súa conta un contrato de mantemento integral do inmovible.

O citado contrato axustarase ás condicións técnicas que se indican no ANEXO 12. do presente prego.

O licitador indicará expresamente o prazo polo que oferta o contrato de mantemento, que terá a duración mínima fixada no citado ANEXO 12. .

Asemade o licitador indicará na oferta, no seu caso, o compromiso de ter a disposición da propiedade unha equipa de persoal con presenza física para o mantemento da obra executada segundo proxecto actuando naquelas deficiencias que por defectos de execución ou deterioros imputables á empresa poidan producirse, durante o período de tempo que se indique na oferta segundo o citado anexo. Na equipa de persoal incluírase un albanel, electricista, fontaneiro e carpinteiro.

9.2.3.3 Incremento do prazo de garantía respecto ao previsto no prego.

O licitador ofertará de acordo co modelo que figura no ANEXO 13. o prazo de garantía que en ningún caso poderá se inferior o establecido no ANEXO 1.

9.2.3.4 Plan de control de calidade: incremento, no seu caso, da porcentaxe mínima (1% tipo de licitación) adicada ao plan de control de calidade.

O licitador ofertará de acordo co modelo que figura no ANEXO 14. un incremento, no seu caso, da porcentaxe mínima fixada no ANEXO 15. .

O control de calidade axustarase o disposto no cláusula 17.2

10 Selección do contratista e adxudicación.

10.1 Recepción de documentación.

Rematado o prazo de recepción de proposicións, o funcionario responsable do Rexistro Xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo cos requisitos da cláusula 9.1 pero aínda non recibidas ou, no seu caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á secretaría da Mesa de contratación designada polo órgano de contratación cuxa composición publicárase no perfil do contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que celebrará a Mesa para a apertura do sobre nº1.

10.2 Comisión Técnica.

No seu caso, poderá ser designada unha Comisión Técnica de apoio á Mesa de contratación, encargada de elaborar os correspondentes informes técnicos en relación coa documentación contida no sobre nº 2 no procedemento aberto e no sobre número 1 (Documentación técnica para a selección de candidatos) e nº2, no procedemento restrinxido.

10.3 Certificación e cualificación de documentos.

Unha vez recibidos os sobres pola Secretaría da Mesa de contratación ou órgano que xestione o contrato, xunto co certificado da persoa encargada do Rexistro, reunirase a mesma para cualificar previamente os documentos presentados en tempo e forma.

A tal efecto pola presidencia se ordenará a apertura do sobre número 1.

Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados e o publicará a través do perfil de contratante do órgano de contratación, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á subsanación da documentación.

Posteriormente, reunirase a Mesa de contratación para adoptar o oportuno acordo sobre a admisión definitiva dos licitadores.

Nos supostos de adxudicación mediante procedemento restrinxido, unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, o órgano de contratación ou a Mesa de contratación por delegación daquel, si así se establece no ANEXO 1. , seleccionará aos candidatos que, de acordo cos criterios establecidos no referido anexo, deban pasar á seguinte fase, aos que invitará, simultaneamente e por escrito, a presentar os sobre sinalados cos números 2 e 3, no prazo que se indique.

10.4 Informe técnico de valoración do criterio de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor.

Unha vez adoptado o acordo sobre a admisión definitiva dos licitadores reunirase a Mesa de

contratación procedendo, no seu caso, á apertura, en acto público do sobre nº 2 dos licitadores admitidos, nun prazo que no procedemento aberto non será superior a sete días a contar dende á apertura do sobre nº 1. O día sinalado para a celebración de dito acto público publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación e/ou no anuncio de licitación.

Posteriormente a Mesa de contratación remitirá á comisión técnica, no suposto de que estivera designada, a documentación do citado sobre. A fin de que por este se leve a cabo a valoración do criterio de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, establecido no ANEXO 15. , onde tamén expresárase, no seu caso, o mínimo de puntuación esixible ao licitador para continuar o proceso selectivo.

A valoración do criterio cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor corresponderá, nos supostos nos que proceda ter atribuída unha ponderación maior que a correspondente aos criterios de avaliación, de xeito automático, ben a un comité formado por expertos ben a un organismo técnico especializado.

Cando a avaliación se efectúe por un comité formado por expertos, estes deberán ser como mínimo tres. Sempre que sexa posible, os membros do citado comité serán persoal ao servizo do organismo contratante. En ningún suposto poderán estar integrados no órgano que propoña a celebración do contrato. Todos os membros do comité contarán coa cualificación profesional adecuada en razón da materia sobre a que verse a valoración.

Os membros do comité de expertos ou do organismo técnico especializado identificaranse no ANEXO 1. e a súa designación publicarase no perfil do contratante con carácter previo a apertura do sobre nº 1.

A valoración do criterio cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor establecido no ANEXO 15. realizarase, no seu caso, no informe da Comisión Técnica.

Unha vez realizado o estudo das distintas ofertas segundo o criterio indicado, pola Comisión Técnica elaborárase un informe no que se expresará a valoración e avaliación obtida polos licitadores no criterio cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor contido no ANEXO 15. e clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente. Este informe, xunto coa documentación elevarase á Mesa de contratación.

10.5 Apertura de proposicións.

Con anterioridade ao acto de apertura das proposicións terase entregado o informe sobre o criterio cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor á secretaría da Mesa de contratación.

Pola presidencia da Mesa de contratación, na data e hora sinalada no anuncio de licitación e/ou no perfil de contratante do órgano de contratación, procederáse no acto público a manifestar o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e a causa ou causas do rexeitamento destas últimas, dándose a coñecer a ponderación asignada ao criterio dependente dun xuízo de valor.

Cando un licitador non acade os umbrais mínimos de puntuación que se esixira no seu caso, no ANEXO 15. , non poderá continuar no procedemento de contratación.

A continuación realizarase a apertura do sobre nº 3 daquelas empresas que continúen no procedemento.

10.6 Adxudicación provisional do contrato.

A Mesa de contratación, una vez valorados os criterios de adxudicación avaliados mediante a aplicación de fórmulas de conformidade co ANEXO 15. , e visto, no seu caso, o informe técnico de valoración do criterio de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, procederá a formular a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, que non crea dereito ningún a prol do licitador proposto.

O órgano de contratación, unha vez clasificadas as proposicións por orde decrecente atendendo aos criterios de adxudicación, ditará resolución de adxudicación provisional do contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa, ou, no seu caso, proposta de declaración de licitación deserta.

No suposto de que dous ou máis proposicións se atopen igualadas, como as máis vantaxosas, dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, resultará adxudicataria aquela que obteña unha maior puntuación no criterio de adxudicación que teña maior peso na súa ponderación. E no suposto de que continuara a igualdade, pola orde de importancia que se lle atribuíra a cada criterio.

O órgano de contratación poderá, sempre antes de proceder á adxudicación provisional, renunciar á execución do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento de adxudicación no caso de haberse producido unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación.

A adxudicación provisional ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando, de conformidade co previsto no artigo 136 da LCSP, o órgano de contratación estime fundadamente que a proposición non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormais ou desproporcionados, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes técnicos emitidos no procedemento realizado en cumprimento do artigo 136.3 da LCSP. A tal fin, no ANEXO 15. poderán incluírse os parámetros obxectivos en función dos que presumirase que a proposición non pode ser cumprida como consecuencia de valores anormais ou desproporcionados.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ao adxudicatario do contrato sexa o do prezo máis baixo, a adxudicación provisional deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar dende o seguinte ao de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios o prazo máximo para efectuar a adxudicación provisional será de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, salvo que se indique outro no ANEXO 1. .

Estes dous prazos se ampliarán 15 días hábiles nos supostos previsto de ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de contratación deberá motivar a súa decisión.

10.7 Documentación previa á adxudicación definitiva.

Antes da adxudicación definitiva, no prazo máximo de quince días hábiles dende o seguinte á publicación no perfil de contratante da adxudicación provisional, o adxudicatario deberá presentar a documentación xustificativa das seguintes circunstancias, que poderán ser expedidas, se así indícase no ANEXO I , por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos:

10.7.1 Obrigas Tributarias.

Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas. Esta certificación poderá obterse na forma establecida no Real Decreto 263/1996, do 16 de febreiro, polo que se regula a utilización de técnicas electrónicas, informáticas e telemáticas pola Administración Xeral do Estado, coas modificacións introducidas polo Real Decreto 209/2003, do 21 de febreiro, e de acordo á Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos.

Certificación positiva, expedida pola Administración Tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia, xustificativa da inexistencia coa Administración Autonómica de débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no seu caso, de contribuíntes contra os que non proceda a utilización da vía de constrinximento, débedas non atendidas no período voluntario.

10.7.2 Obrigas coa Seguridade Social.

Certificación positiva expedida, pola Tesouraría Territorial da Seguridade Social, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

As circunstancias establecidas poderán tamén se acreditar mediante a achega do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos, tal como se indica na cláusula 9.2.1 .

10.7.3 Imposto sobre Actividades Económicas.

Xustificante de estar dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas e ao corrente no seu pagamento, achegando ao efecto copia da carta de pagamento do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non se dar de baixa na matrícula do citado imposto.

En caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

10.7.4 Garantía definitiva.

Resgardo acreditativo da constitución, dunha garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, a disposición do órgano de contratación.

O adxudicatario poderá aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución desta última, en cuxo caso a garantía provisional cancelárase simultaneamente á constitución da definitiva.

Cando así se indique no ANEXO 1. e de conformidade co artigo 83.2 da LCSP, poderase esixir unha garantía complementaria de ata un 5 por cento do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía total un 10 por cento do prezo do contrato.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá readaptarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

A devolución ou cancelación da garantía definitiva realizarase unha vez producido o vencemento do prazo de garantía sinalado no ANEXO 1. , e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou resolto este sen culpa do contratista.

10.7.5 Escritura de formalización da Unión Temporal de Empresarios.

Así mesmo, no caso de que o adxudicatario provisional sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización desta, a duración da cal será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

10.7.6 Certificado de Inscripción no Rexistro de Empresas Acreditativas

Cando a empresa adxudicataria poida intervir no proceso de subcontratación no Sector da Construción como contratista o subcontratista, deberá aportar certificación de estar inscrita no Rexistro de Empresas Acreditativas correspondente ao territorio da Comunidade Autónoma ou das Cidades Autónomas onde radique o seu domicilio.

Así mesmo cando a empresa adxudicataria incluída no ámbito de aplicación do Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, traslade traballadores a España, en virtude do previsto na Lei 45/1999, de 29 de novembro, sobre desprazamento de traballadores no marco dunha prestación de servizos transnacional deberá aportar certificación de estar inscrita no Rexistro dependente da autoridade laboral do territorio onde se levase a cabo a súa primeira prestación de servizos en España.

10.7.7 Outra documentación.

Aqueloutros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se comprometesen a dedicar ou adscribir a execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

10.8 Adxudicación definitiva do contrato.

Transcorridos 15 días hábiles dende a adxudicación provisional, e presentada a documentación sinalada no apartado anterior, no prazo máximo de 10 días hábiles, elevarase a definitiva a

adxudicación provisional.

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante e no Boletín Oficial da Provincia así como notificada directamente ao adxudicatario e aos restantes licitadores.

O contrato perfecciónase mediante a súa adxudicación definitiva e salvo que se indique outra cousa no seu clausulado entenderanse celebrados no lugar onde se atope a sede do órgano de contratación.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adxudicatario provisional por no cumprir este as condicións necesarias, antes de proceder a unha nova convocatoria o órgano de contratación poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde da clasificación das súas ofertas, sempre que fose posible e que o novo adxudicatario prestara a súa conformidade, en cuxo caso concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar os requisitos sinalados na presente cláusula.

Adxudicado o contrato e transcorridos dous meses dende a notificación da resolución de adxudicación definitiva sen que interpuxera recurso, a documentación que acompaña as proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación dentro do mes seguinte á finalización do citado prazo, o órgano de contratación non estará obrigado a seguir coa súa custodia, a excepción dos documentos xustificativos da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega aos interesados.

11 Formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ante o órgano xestor aboar o importe total dos anuncios de licitación e, no seu caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no ANEXO 1. .

O contrato formalizarase en documento administrativo, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando, por causas imputables ao contratista, non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, se houbese constituído.

Simultaneamente coa sinatura do contrato, deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

12 Responsable do contrato.

A realización dos traballos efectuarase baixo a coordinación, supervisión e control dun Responsable

do contrato designado polo órgano de contratación, e que será a todos os efectos o responsable da Administración fronte ao contratista.

Con carácter xeral, serán funcións do Responsable do Contrato, ademais das establecidas por Lei, as derivadas da coordinación dos traballos, así como a comprobación e vixilancia dos termos establecidos no contrato.

A estes efectos, durante a execución do contrato, o responsable poderá inspeccionar as obras durante a súa construción e o inmovible unha vez construído tantas veces considere necesario e solicitar a información que estime oportuna para o correcto control do traballo.

Coa devandita finalidade, tanto o Responsable do Contrato como os Servizos Técnicos da Administración del dependente e a auditoría de calidade designada por esta, terán libre acceso á obra, quedando o contratista obrigado a facilitar a visita así como os medios necesarios para a realización das actuacións pertinentes.

Tanto o responsable do contrato como a Dirección Facultativa das obras terán acceso igualmente ao Libro de Subcontratación, conforme ao disposto no artigo 8.1 da Lei Reguladora da Subcontratación no Sector da Construción (LRSSC).

O contratista aportará tanta documentación e precisión lle sexan requiridas polo órgano de contratación durante a execución do contrato. Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde da execución do pactado.

O Responsable do contrato poderá ordenar a apertura de catas cando sospeite da existencia de vicios ocultos de construción ou terse empregado materiais de calidade deficiente. De confirmarse a existencia de tales defectos, serán pola conta do contratista os gastos derivados do recoñecemento e emenda. No caso contrario, o Responsable certificará a indemnización que corresponde á execución e reparación das catas valoradas aos prezos unitarios do proxecto.

Así mesmo poderá ordenar a realización de ensaios e análises de materiais e unidades de obra e que se recaben os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo a cargo do contratista os gastos que por estas operacións se orixinen.

13 Actuacións previas ao inicio das obras.

13.1 Plan de seguridade e saúde no traballo.

O Plan de Seguridade e Saúde no traballo, cando for esixible, redactado por técnico coa titulación esixida legalmente, e subscrito pola empresa adxudicataria, deberá ser presentado á Administración, no prazo máximo de 30 días naturais desde a data de notificación da adxudicación definitiva, ao obxecto de que poida ser aprobado por esta previamente ao comezo da obra, requisito imprescindible para que esta poida comezar efectivamente.

O incumprimento do prazo e como consecuencia diso, a imposibilidade de aprobar o plan, non impedirá a comprobación do reformulo nin a autorización do inicio da obra, aínda que estas non poderán comezar efectivamente sen a citada aprobación do plan. Neste suposto, o prazo contractual empezará a partir da firma da acta de comprobación do reformulo e a autorización do inicio das

obras, na que se deixará constancia dos extremos mencionados.

Con independencia do anterior, o incumprimento do mencionado prazo de presentación suporá unha penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros do prezo do contrato, que será descontado, no seu caso, na primeira certificación.

O contratista virá obrigado a recoller no Plan de Seguridade e Saúde todas as medidas e elementos necesarios para cumprir o estipulado respecto diso pola lexislación vixente sobre a materia, polas normas de boa construción, e polas especificacións e prescricións recollidas no Estudo de Seguridade e Saúde, sen que teña dereito a recibir máis importe que o fixado no Estudo de Seguridade e Saúde afectado da baixa de adxudicación, no seu caso.

Os locais e servizos para hixiene e benestar dos traballadores que veñan obrigados polo Estudo de Seguridade e Saúde ou polas disposicións vixentes sobre a materia haberán de ser situados nos lugares indicados no citado estudo, salvo autorización expresa da Administración noutro sentido. En todo o caso serán para uso exclusivo do persoal adscrito á obra. Calquera variación que se expoña das características e emprazamento de devanditos locais e servizos, unha vez aprobado o plan, requirirá a previa modificación do mesmo, así como o seu posterior informe e aprobación nos termos establecidos polas disposicións vixentes.

Os referidos locais e servizos deberán estar dispostos desde o inicio da obra, debendo contar coa autorización da Administración antes da súa retirada.

13.2 Licenzas, autorizacións e impostos.

O contratista, por si ou como substituto da Administración, está obrigado a xestionar o outorgamento de cantas licenzas, impostos, autorizacións e requirimentos establecidos nas normas e ordenanzas municipais e de calquera outro organismo público ou privado sexan necesarios para o inicio, execución e entrega ao uso ou servizo das obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios, sen prexuízo da actuación que a esta última lle corresponda.

Así mesmo, o contratista estará obrigado a pagar nos prazos voluntarios establecidos o importe dos gastos e execucións derivados dos impostos, licenzas, autorizacións e requirimentos referidos anteriormente e calquera que graven a execución e posterior ocupación da obra, gastos que serán de conta do contratista dando coñecemento inmediatamente á Administración de cumprir devanditos trámites.

O importe destas cargas derivadas da obra forma parte dos gastos asumidos pola oferta económica e conforme a esta estipulación contractual trasládase a obrigaçión de pago ao adxudicatario do contrato celebrado. O contratista indemnizará a Administración por calquera prexuízo que ocasione o incumprimento da presente cláusula.

Se se entende que as liquidacións practicadas non se axustan a Dereito, o contratista quedará lexitimado para interpor contra as mesmas os recursos pertinentes, comunicando este extremo á Administración contratante.

13.3 Seguros.

1. O contratista, ademais de cantos outros seguros sexan obrigatorios para o desenvolvemento da súa actividade, está obrigado a concertar á súa costa, antes do inicio das obras e con prazo ata un ano logo da data de recepción das mesmas, un seguro contra incendios das obras, polo importe do seu orzamento de adxudicación, debendo figurar como beneficiario, en caso de sinistro, o órgano de contratación.

Na recepción da obra, deberá acreditarse que a póliza ten vixencia durante un ano máis, contado desde a data de recepción e que a prima correspondente se atopa totalmente paga.

A Administración poderá proceder á suspensión do pago de certificacións e, no caso da recepción, á suspensión do cómputo do prazo de garantía, ata tanto o contratista acredite o cumprimento desta obrigaón, sen que devandito período de suspensión sexa computable a efectos de indemnización por demora no pago das certificacións ou liquidación.

2. Igualmente deberá ter subscrito un seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros, tanto a persoas como a cousas, así como por danos producidos á Administración, ou ao persoal dependente da mesma durante a vixencia do contrato.

13.4 Maquinaria, medios auxiliares, persoal, man de obra e subcontratas.

No prazo de 30 días desde a formalización do contrato, o contratista presentará á Administración relación detallada dos seguintes extremos:

a) Maquinaria, medios auxiliares, servizos, instalacións e construcións provisionais que se haberán de empregar na execución dos traballos.

b) Relación numerada, por oficios e categorías, do persoal que porá ao servizo das obras.

c) Partes da obra a realizar mediante subcontratas, con indicación do orzamento das mesmas, aos efectos previstos no artigo 210 da LCSP.

A estes efectos, na oficina de obras deberá existir un Libro de Subcontratación no que a empresa construtora manteña permanentemente actualizada a relación de subcontratistas e as partidas con eles contratadas.

d) No caso de que no ANEXO 1. se estableza que a realización do control de calidade da obra estea incluída no contrato, presentaranse tres propostas de designación da empresa coa que se pretende contratar a realización de devandito control de calidade, as cales obrigatoriamente deberán estar acreditadas conforme a normativa aplicable.

As empresas propostas non poderán, en ningún caso, ser empresas vinculadas ao adxudicatario das obras, no sentido en que son definidas no artigo 129 da LCSP.

e) No seu caso, a proposta de modificación dos técnicos da empresa adscritos con carácter permanente á obra, segundo a documentación presentada .

Os novos técnicos propostos deberán ser similares en canto a titulación, número, especialización e experiencia que os ofertados.

En calquera caso, a proposta de modificación deberá contar coa aprobación da Administración.

A persoa designada como Xefe de Obra terá capacidade para representar á empresa en todo canto se refira á execución da obra e quedará adscrito permanentemente á mesma con dedicación plena durante o tempo de execución das obras, debendo permanecer durante as horas de traballo a pé de obra.

A Administración poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma os documentos anteriormente sinalados, sen que iso poida orixinar dereito ao cobro de intereses de demora por atraso no pago de devanditas certificacións.

14 Acta de comprobación de reformulo e inicio das obras.

Nos casos en que no ANEXO 1. se estableza que a tramitación do expediente é ordinaria, procederase a efectuar a comprobación do reformulo no prazo máximo dun mes desde a firma do contrato salvo que no ANEXO 1. consignárase un menor, segundo o previsto no artigo 212 da LCSP, autorizándose, no seu caso, o inicio das obras.

Nos casos en que no citado anexo se estableza que a tramitación é urxente, a comprobación do reformulo e o inicio das obras deberán realizarse a partir da adxudicación definitiva do contrato, aínda que non se formalizou o correspondente documento público ou contrato administrativo, sempre que se constituíu a garantía definitiva correspondente.

15 Programa de traballo.

O contratista estará obrigado a presentar á Administración un programa de traballo (ANEXO 17.) no que se incluírán os datos esixidos no artigo 144.3 do R.G.L.C.A.P., debendo en todo caso axustarse aos prazos establecidos no ANEXO 1. , salvo que a Administración autorice a modificación do mesmo.

No programa de traballo incluíranse os datos esixidos no artigo 144.3 do RGLCAP, debendo en todo caso axustarse aos prazos establecidos no ANEXO 1. , salvo que a Administración autorice a modificación do mesmo.

A Administración resolverá sobre o programa de traballo no prazo máximo dos 15 días seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

A Administración poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen que iso poida orixinar dereito ao cobro de intereses de demora por atraso no pago de devanditas certificacións.

16 Dirección facultativa e inspección das obras.

16.1. A Dirección Facultativa da obra, que inclúe a Dirección da Obra, a Dirección da Execución da Obra e a Coordinación da Seguridade na Obra, poderá ser desenvolvida directamente polos servizos

técnicos da Administración ou por técnicos por ela contratados.

A Dirección Facultativa será responsable de que estas se leven a cabo con estrita suxeición ao proxecto aprobado e que as mesmas se realicen dentro dos prazos establecidos.

A Dirección Facultativa non poderá introducir no proxecto, ao longo da súa execución, alteracións nas unidades de obra, sen autorización previa do órgano de contratación. Así mesmo, en caso de discordancias entre os documentos do proxecto, tampouco poderá adoptar decisión ningunha que poida implicar a introdución de modificacións sobre o proxecto aprobado, estándose a estes efectos ao disposto na cláusula 21 do presente prego.

A realización polo contratista de alteracións nas unidades de obra, sen autorización previa da Administración contratante, aínda cando estas se realizen baixo as instrucións da Dirección Facultativa, non xerará obriga ningunha para a Administración, quedando ademais o contratista obrigado a refacer as obras afectadas sen dereito a abono ningún, todo iso sen prexuízo das responsabilidades que a Administración puidese esixir a ambos os dous por incumprimento dos seus respectivos contratos.

Na oficina de obras deberá existir un libro de ordes, un libro de incidencias e un libro de subcontratación, así como a documentación necesaria para o desenvolvemento das obras, no que a Dirección Facultativa da obra faga constar, por escrito as instrucións que, periodicamente e para o mellor desenvolvemento daquelas formule o contratista.

A dirección das obras terá acceso ao Libro de Subcontratación, conforme ao disposto no artigo 8.1. da LRSSC.

16.2. Incumbe á Administración, a través do Responsable do Contrato, exercer de xeito continuado e directo, a coordinación, supervisión, control e seguimento do contrato.

16.3. O contratista facilitará á Administración, sen custo adicional ningún, a asistencia profesional dos seus propios expertos, xa sexa para presentacións, reunións explicativas ou de información ou para aclaración de dúbidas que se poidan formular en relación coa realización das obras.

17 Prescricións para a execución das obras.

17.1 Obrigas laborais, sociais e económicas do contratista.

O persoal adscrito polo contratista á prestación obxecto do contrato, non terá ningunha relación laboral coa Administración, baixo ningún concepto, dependendo exclusivamente do contratista, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario respecto deste.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social, de Seguridade e Saúde laboral polo que virá obrigado a dispoñer as medidas esixidas por tales disposicións, sendo ao seu cargo o gasto que iso orixine.

En xeral, o contratista responderá de cantas obrigas lle veñen impostas polo seu carácter de empregador, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquel, ou entre os seus subcontratistas e os traballadores dun e outro, sen que poida repercutir contra a Administración ningunha multa, sanción ou calquera tipo de

responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puidesen impoñerlle os organismos competentes.

En calquera caso, o contratista, indemnizará a Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigas aquí consignadas, aínda que iso veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

17.2 Ensaio e análise de materiais e unidades de obra.

1. No caso de que no ANEXO 1. se estableza que a realización do control de calidade da obra está incluída no contrato, a Administración designará, de entre as tres propostas presentadas polo contratista da obra, á entidade pública ou privada que haxa de subcontratar a empresa adxudicataria da obra, aos efectos dos ensaios, controis, probas e análises previstas nesta cláusula.

As empresas propostas polo contratista da obra para a realización dos ensaios e análise non poderán ser empresas vinculadas a este, no sentido en que son definidas no artigo 129 da LCSP.

2. O control de calidade da obra incluirá:

a) O daqueles materiais, elementos ou unidades de obra suxeitos a normas ou instrucións de obrigado cumprimento promulgadas pola Administración que versen sobre condicións ou homologacións que han de reunir os mesmos.

Os custos de execución dos ensaios, análise, probas ou controis preceptivos para verificar tales condicións, consideraranse incluídos nos prezos recollidos no proxecto e de acordo co presuposto analizado, se é o caso, a tales efectos, no programa de control de calidade que figure no proxecto aprobado.

b) Aqueles outros controis e análises que non veñan impostos por norma ningunha, pero que estean incluídas no Plan de Control de Calidade do Proxecto aprobado, ou que a Dirección Facultativa ou o Responsable do Contrato estimen pertinentes, ata un límite máximo do 1% do presuposto de execución material da obra vixente en cada momento ou da porcentaxe que, no seu caso, a empresa construtora ofrece como mellora na licitación, os cales abrangerán os seguintes conceptos:

b.1.) Os ensaios non obrigatorios que a Dirección Facultativa ou o Coordinador do traballo consideren pertinentes.

b.2.) O Control de Calidade de execución da cimentación, estrutura, albanelaría e acabados.

b.3.) O Control de Calidade de execución das instalacións.

b.4.) As Probas Finais das instalacións así como de estanquidade de fachadas e cubertas.

b.5.) O Control de Calidade e Seguimento do Plan de Seguridade e Saúde.

O Control de Calidade das actuacións reflectidas anteriormente recollerase en informes mensuais onde se indicarán as incidencias detectadas que poida afectar á execución da obra proxectada. Ao

citado informe mensual achegárase copia de toda a documentación xerada.

Os ensaios establecidos nos apartados anteriores, que por calquera circunstancia non sexan realizados e aboados polo contratista, poderán ser executados pola Administración e o seu importe deducido das certificacións mensuais correspondentes.

3. En calquera caso, os gastos de ensaios destinados a información, verificación ou comprobación de unidades de obra mal executadas pola empresa contratista das obras, serán aboados por esta na súa totalidade, sexa cal sexa o seu importe, sendo o mesmo a conta do contratista.

Se por calquera circunstancia, os ensaios establecidos no parágrafo anterior, non son realizados e aboados polo contratista da obra, estes poderán ser ordenados pola Dirección Facultativa, logo de autorización de Administración, e o seu importe será deducido das certificacións de obra mensuais correspondentes.

17.3 Produtos industriais de emprego na obra.

Os materiais, elementos, máquinas e equipos ou sistemas e procedementos construtivos a empregar na obra haberán de reunir as calidades e características marcadas nos documentos contractuais do Proxecto ou nas normas de obrigado cumprimento. Polo tanto, o contratista deberá proveerse dos subministradores os produtos dos cales se axusten a tales requisitos, sexa cal for o lugar, zona ou localidade de onde haxan de provir.

Se nos documentos contractuais figurase algunha marca, modelo ou denominación específicos dun produto industrial para designar este, entenderase que tal mención se refire ás calidades e características do devandito produto, podendo o contratista, logo de conformidade de Dirección Facultativa, utilizar produtos doutras marcas ou modelos sempre que estes cumpran estritamente os citados requisitos de calidade e características.

Se existen selos, marcas de calidade, certificacións ou autorizacións para determinados produtos industriais a empregar na obra, será obrigatorio o emprego de marcas comerciais que dispoñan daqueles.

17.4 Oficina da empresa e de obras.

A empresa adjudicataria deberá ter unha oficina situada na Comunidade Autónoma de Galicia, na que exista un representante legal da empresa con poderes bastantes para o pleno desenvolvemento e execución do contrato.

Igualmente, dentro do perímetro da obra, salvo autorización expresa da Administración noutro sentido, deberá situarse unha Oficina para o Xefe de Obra, os seus auxiliares e persoal técnico, debendo conservar nela copia autorizada dos documentos contractuais do proxecto ou proxectos base do contrato, os Libros de Ordes, Incidencias para o control e seguimento do plan de Seguridade e Saúde nas Obras, e o de Subcontratación, o Plan de Seguridade e Saúde, e canta documentación sexa así mesmo necesaria para o correcto desenvolvemento da execución das obras.

17.5 Sinalización da obra e do edificio.

17.5.1 O contratista virá obrigado a realizar as seguintes actuacións de sinalización:

17.5.1.1 Da Obra:

17.5.1.1.a Adquisición, colocación e conservación durante o período de execución dos carteis de obras, en lugares que sexan determinados pola Administración.

As dimensións, texto e número de carteis serán determinados en cada caso concreto pola Administración, en función das características e localización da obra.

Os devanditos carteis deberán axustarse exactamente aos modelos, dimensións, materiais e demais características establecidos no Manual de Identidade Corporativa do Consorcio Casco Vello de Vigo.

Calquera outro cartel que se coloque polo contratista durante a execución das obras deberá contar coa autorización previa da Administración, e ser de menores dimensións e estar colocado en posición inferior respecto dos carteis de obras, podendo a Administración reclamar en calquera momento a retirada ou recolocación de calquera cartel que non se axuste aos mencionados requisitos.

Para o abono da primeira certificación será necesaria a presentación da documentación acreditativa da colocación dos mencionados carteis de obra.

17.5.1.1.b Adquirir e instalar as sinalizacións de obras, establecidas no Proxecto e no Plan de Seguridade e Saúde aprobados pola Administración, así como as esixidas polas disposicións vixentes, que sexan necesarias para a correcta execución destas.

17.5.1.2 Do Edificio:

17.5.1.2.a Adquisición e colocación da sinalización exterior do edificio, a cal deberá así mesmo axustarse aos modelos, dimensións, materiais e demais características establecidos no Manual de Identidade Corporativa do Consorcio Casco Vello de Vigo.

En caso de non se encontrar definido no proxecto, o modelo de monolito, banda ou placa a colocar, as súas dimensións, texto e número de elementos de sinalización serán determinados en cada caso concreto pola Administración, en función das características e localización do edificio.

17.5.1.2.b Adquisición e colocación da sinalización interior do edificio, conforme aos mesmos criterios establecidos no apartado anterior, solo cando a mesma estea considerada no proxecto.

Así mesmo, montará calquera outra sinalización de carácter informativo que subministre a Administración co fin de mellorar as condicións de seguridade e información.

17.5.2 Tanto os carteis de obras como calquera outro que se colocase, así como a sinalización que non forme parte definitiva do propio edificio, deberá ser retirada unha vez finalizadas as obras e con anterioridade á súa recepción, debendo contar estes efectos coa autorización previa da Dirección Facultativa. Nos supostos de actuacións con financiamento europeo por fondos de cohesión, deberá procederse á retirada aos dous anos a partir da finalización das obras, coincidindo coa finalización do seu período de garantía.

17.5.3 Os custos das actuacións de sinalización contemplados nesta cláusula, con excepción da indicada no apartado 2.b), no caso de que non se atopen analizados no presuposto do proxecto licitado, considéranse incluídos nos gastos xerais do proxecto de obra licitado e por conseguinte na oferta económica presentada. Así mesmo se consideran incluídos os custos das obras que sexan necesarias para a correcta colocación da devandita sinalización.

17.6 Información e difusión das obras.

1. O contratista estará obrigado a entregar á Administración unha reportaxe de vídeo, que recollerá as fases máis significativas do proceso construtivo do edificio, dende o inicio das obras ata a súa finalización, describíndose en audio a situación das obras, datos xerais de estas, proceso construtivo, etc.

Da citada reportaxe entregaranse dez exemplares, en soporte DVD e Blu Ray, así como os orixinais do material utilizado para a súa realización, axustándose no seu deseño ao establecido ao efecto no Manual de Identidade Corporativa do Consorcio Casco Vello de Vigo.

Os documentos establecidos nesta cláusula serán propiedade da Administración. Igualmente quedarán de propiedade exclusiva da Administración os dereitos de explotación dos devanditos documentos, sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen o seu previa e expresa autorización.

2. Así mesmo, e no caso de que así se estableza no ANEXO 1. , o contratista fará fronte aos gastos derivados da información pública sobre o inicio e finalización da obra e, no seu caso, os gastos derivados da obriga de informar o público do inicio e finalización da obra mediante a publicación do anuncio tipo nun diario de gran difusión en Vigo, así como de informar sobre a finalización da obra, mediante a edición e difusión dun folleto sobre as súas características e futura utilización coincidindo coa posta en servizo da mesma. Estes gastos non superarán un 2,5 por mil do prezo do contrato.

17.7 Obriga de sixilo.

O adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, están relacionados co obxecto do contrato ou dos que teña coñecemento con ocasión deste, non podendo, polo tanto, proporcionar información a terceiros sobre a materia obxecto do contrato, nin permitir o acceso á obra coa devandita finalidade, a non ser que conte estes efectos coa previa autorización da Administración.

O adxudicatario non poderá, sen previa autorización escrita da Administración, publicar noticias, debuxos nin fotografías das obras, nin autorizar a terceiros a súa publicación.

O incumprimento das obrigas anteriormente salientadas establécese expresamente como causa de resolución do contrato.

A Administración resérvase o dereito de facer, editar, proxectar e, en calquera forma, explotar directa ou mediante acordos con terceiros cantas reportaxes fotográficos, audiovisuais e de todo tipo, crea oportunos das obras que execute o adxudicatario.

17.8 Aprobación de Subcontratistas.

1. O contratista deberá cumprir coa lexislación vixente en materia de subcontratación.
2. Cando se especifique no ANEXO 1. , o contratista estará obrigado a subcontratar as partes de obras indicadas neste, e pola porcentaxe do presuposto do contrato que tamén se determine.

O incumprimento desta condición especial de execución suporá a imposición dunha penalización contractual do 5% do presuposto do contrato, ou dun 10% cando resultase un prexuízo á parte de obra a que se refire, podendo se alternativamente neste último caso resolver o contrato por causa imputable ao contratista. Todo iso sen prexuízo da reparación que proceda e da indemnización dos prexuízos ocasionados á Administración.

18 Prazos e penalidades.

1. O contratista queda obrigado ao cumprimento do contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización no ANEXO 1. , así como dos prazos parciais sinalados no citado anexo.
2. A constitución non precisará intimación previa por parte da Administración. A imposición de penalidades consecuentes co devandito atraso aplicarase automaticamente polo órgano de contratación.

Se chegado ao termo de calquera dos prazos parciais ou do final, o contratista incorrese en demora por causas imputables a este, a Administración poderá optar indistintamente, na forma e condicións establecidas no artigo 196 da LCSP, pola resolución do contrato con perda de garantía definitiva ou pola imposición das penalidades establecidas no citado artigo.

No caso de que o contrato incluíse cláusula de revisión de prezos e o incumprimento do prazo fose imputable ao contratista, procederase na forma e nos termos previstos no artigo 81 da LCSP.

O importe das penalidades non exclúe a indemnización a que puidese ter dereito a Administración, por danos e prexuízos orixinados pola demora do contratista.

Se o atraso for por motivos non imputables ao contratista se estará ao disposto no artigo 197.2 da LCSP.

3. O ANEXO 1. poderá incluír penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto deste ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das obrigas esenciais de execución do contrato que se establecesen conforme aos artigos 53.2 e 102.1 da LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento, e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do presuposto do contrato.

Para a imposición deste tipo de penalidades substanciarase un procedemento no que necesariamente terá lugar o trámite de alegacións ao contratista.

19 Réxime de pagamentos.

19.1 Prezos.

1. Nos prezos unitarios descompostos do proxecto prevalecerá a definición e descrición da unidade de obra, mediante o seu epígrafe correspondente e o seu importe final expresado en letras.

Todos os traballos, medios auxiliares e materiais que sexan necesarios para a correcta execución e rematado de calquera unidade de obra, conforme ás características técnicas e prescricións establecidas no proxecto e ás normas de boa construción, consideraranse incluídos no seu prezo, aínda que non figuren todos eles especificados na descomposición ou descrición dos prezos.

Todos os gastos que polo seu concepto sexan asimilables aos que forman parte dos custos indirectos, segundo a estrutura de custos adoptada no proxecto, ou que, sendo necesarios para a execución da obra ou parte desta, non sexan directamente imputables a unidades concretas, senón ao conxunto ou a unha parte da obra, consideraranse sempre incluídos na porcentaxe aplicada de custos indirectos e, polo tanto, nos prezos do proxecto. Por todo iso, se acharán comprendidos nos devanditos gastos, entre outros, os relativos aos medios auxiliares, instalacións e dotacións provisionais, servizos e obras accesorias de todo tipo que se precisen para a execución da obra comprendida no proxecto calquera que sexa a forma de subministración ou aprovisionamento.

Os prezos unitarios de execución material condicionarán a execución das unidades de obra a que se refiran, de acordo co definido e descrito nos epígrafes correspondentes, complementándose, sempre, co reflectido nos planos de conxunto e detalle, coas estipulacións fixadas no Prego de Prescricións Técnicas Particulares e nos demais documentos do proxecto, así como, no seu defecto, polo establecido na publicación "Base de Datos da Construción de Galicia".

Os prezos do proxecto relativos a materiais consideraranse válidos, calquera que sexa o tipo de tecnoloxía ou procedemento que haxa de utilizarse para a súa elaboración e tanto se se confeccionan na propia obra coma se chegan a esta xa elaborados.

2. En caso de discordancia entre os documentos do proxecto, a Dirección Facultativa da obra determinará o documento que en cada caso deba prevalecer, sen que iso poida supoñer en ningún caso a introdución de modificacións sobre o proxecto aprobado.

En caso de discrepancia entre a Dirección Facultativa e o contratista sobre a necesidade ou non de calquera emenda por discordancia entre os documentos do proxecto, así como da solución a adoptar e a súa posible valoración económica, esta será resolta por o Responsable do Contrato, sen que poida, en ningún caso, ser iso motivo de paralización ou ralentización das obras.

19.2 Anualidades.

Calquera que sexa o importe da obra executada, das certificacións expedidas ou que figure no programa de traballo aprobado e aceptado pola Administración, o contratista non terá dereito a percibir en cada ano unha cantidade maior que a consignada na anualidade correspondente.

A Administración ten a facultade de readaptar as anualidades aprobadas, para adecualas ao ritmo efectivo das obras, de conformidade co establecido no artigo 96 do R.G.L.C.A.P.

No procedemento do reaxuste de anualidades non será necesario dar audiencia ao contratista no suposto de que o mesmo outorgase previamente a súa conformidade achegando na licitación a

documentación esixida na cláusula 9.2.1.1.h do presente prego, en cuxo caso abondará a simple comunicación ao interesado.

19.3 Abonos das unidades de obra.

1. O contratista terá dereito ao abono da obra que realmente execute con estrita suxeición ao proxecto aprobado, nos termos establecidos na LCSP e no presente prego.

O contratista terá tamén dereito a percibir abonos a conta por abasto de materiais e por instalacións e equipos, cos límites e requisitos establecidos nos artigos 155 e 156 do R.G.L.C.A.P., debendo asegurarse os referidos pagamentos mediante a prestación de garantía.

2. Aos efectos do pagamento da obra executada, de conformidade co establecido no artigo 215 da LCSP, a Dirección Facultativa expedirá, coa periodicidade que se establece no ANEXO 1. , as certificacións comprensivas da obra executada durante o devandito período de tempo, os abonos da cal terán o concepto de pagamentos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer, en forma ningunha, aprobación e recepción das obras que comprenden.

Cando a periodicidade das certificacións se estableza como trimestral, estas presentaranse antes do día 10 dos meses de marzo, xuño, setembro e decembro. Se a periodicidade establecida é anual a certificación se presentase antes do día 10 do mes de xuño. En calquera dos casos a última certificación se presentará no mes que efectivamente finalizaran as obras.

A Dirección Facultativa, de conformidade co establecido nos artigos 147 a 150 do R.G.L.C.A.P., realizará, coa antelación necesaria, as actuacións que correspondan para que o informe detallado do estado das obras, a correspondente relación valorada a orixe e, cando así proceda pola súa periodicidade, as certificacións de obra e de dirección obren en poder da Administración e do contratista con anterioridade ao día 10 do mes seguinte ao que correspondan.

A audiencia ao contratista sobre a documentación expresada no parágrafo anterior efectuarase de conformidade co disposto no artigo 149 do R.G.L.C.A.P.

Conforme aos prazos establecidos nos artigos 149 e 150 do R.G.L.C.A.P. e aos indicados nos parágrafos anteriores, considerarase como data de expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, aos efectos previstos no apartado 4 do artículo 200 da LCSP, o décimo día do mes seguinte ao que correspondan, todo iso sen prexuízo de que, no seu caso, sexa de aplicación o previsto nos artigos 144.4 e 152 do R.G.L.C.A.P., así como todos aqueles supostos previstos no presente prego nos que o Director de Facultativa pode, no seu caso, non dar curso ás certificacións sen dereito a xuros de mora por atraso no pagamento destas certificacións.

Así mesmo nas certificacións que se estendan excedendo do importe das anualidades que rexan no contrato non se contará o prazo previsto no artigo 200 da LCSP dende a data da súa expedición, senón dende aquela outra posterior na que conforme ás condicións convidadas e programas de traballo aprobados deberían producirse.

3. O procedemento para a medición e valoración das obras que se certifiquen realizarase de acordo co establecido nos artigos 147 e 148 do R.G.L.C.A.P.

Os criterios técnicos a seguir para a medición das distintas unidades de obra, atenderán aos fixados no Prego de Prescricións Técnicas Particulares do proxecto aprobado pola Administración, ou no seu defecto aos indicados nos epígrafes de cada unidade de obra no documento de prezos unitarios descompostos do proxecto. En caso de dúbidas, esquecementos ou omisións, nos criterios anteriormente establecidos, atenderase á seguinte orde de prelación:

- a) Os criterios marcados, se é o caso, na descomposición dos prezos unitarios.
- b) Os establecidos en "Base de Datos da Construción de Galicia", que servira de base na redacción do proxecto.
- c) Os seguidos na medición do proxecto, sen que en ningún caso os erros, excesos ou imprecisións das devanditas medicións poidan constituirse en si mesmos en criterios.

4. Para o pagamento dos importes referentes ao Control de Calidade da Obra deducirase do Presuposto de Execución Material de cada certificación, excluída a final de obra, a porcentaxe establecida para o mencionado Control de Calidade, segundo o ofertado a tal efecto na licitación polo contratista, e sumaráselle o importe, acreditado mediante facturas, dos traballos realizados pola empresa de control de calidade contratada ao efecto.

5. Xunto con cada unha das certificacións deberán presentarse os seguintes documentos:

- a) Os correspondentes informes mensuais, incluídos os establecidos na cláusula 17.2 2.b) do presente prego.
- b) A relación valorada.
- c) Copia do Libro de Ordes.
- d) Copia do Libro de Incidencias.
- e) Copia dos Controis e Ensaos efectuados.
- f) Relación actualizada das partes da obra a realizar mediante subcontratas, con indicación do presuposto destas, aos efectos previstos no artigo 210 da LCSP.

Tanto nos informes mensuais coma nas relacións valoradas recolleranse as variacións de medición que se produzan respecto das establecidas no proxecto aprobado. Non obstante nas certificacións mensuais non se poderá recoller maior medición que a que figura para cada unha das partidas no proxecto aprobado, debendo deixarse os posibles excesos de medición, que no seu caso houbera, para a certificación final das obras.

6. Igualmente, a Dirección Facultativa deberá redactar, cando proceda, o presuposto adicional por revisión de prezos.

19.4 Unidades de obra defectuosas, mal executadas ou non axustadas ao proxecto.

Consideraranse como unidades de obra defectuosas, mal executadas ou non axustadas ao proxecto aquelas que non cumpran estritamente coas características cualitativas e cuantitativas definidas para estas nas descrições dos seus prezos unitarios, ou coas especificacións dos planos ou coas prescricións establecidas no prego de prescricións técnicas do proxecto, de maneira que poidan dar lugar a variacións de tipo cualitativo ou cuantitativo en relación coas previsións do proxecto.

Consideraranse os seguintes niveis de obras defectuosas ou mal executadas:

1. Aquelas nas que non se comprometa a funcionalidade e/ou durabilidade do edificio ou de parte deste, é dicir, cando as obras defectuosas ou mal executadas non afecten a requisitos esenciais, tales como: salubridade, estanquidade, estabilidade, durabilidade, seguridade, confort termo acústico, accesibilidade, protección contra incendios e funcionalidade.

As obras comprendidas neste nivel poderán ser recibidas, aínda que non cumpran estritamente as condicións contratadas, sempre que se conte ao efecto, por proposta da Dirección Facultativa, coa autorización previa da Administración.

Neste caso a Dirección Facultativa deberá, así mesmo, propoñer á Administración a conseguinte rebaixa dos prezos ou medicións das unidades afectadas, conforme aos seguintes criterios:

a) Cando as obras defectuosas ou mal executadas orixínense por efectuar con maiores dimensións que as establecidas no proxecto determinadas pezas ou elementos construtivos, a Dirección Facultativa poderá propoñer a súa aceptación, coas cotas e dimensións que figuren neste, quedando o contratista obrigado a aceptar estas, a non ser que prefira demoler, reconstruír ou substituír as unidades defectuosas, pola súa conta, e con estrita suxeición ao proxecto aprobado.

b) Cando as obras defectuosas ou mal executadas se orixinen por motivos distintos aos establecidos no apartado a) anterior, a proposta da Dirección Facultativa contemplará unha minoración dos prezos contratados, das obras defectuosas mal executadas, igual ao dobre da porcentaxe de desviación respecto do valor específico. Esta minoración será como mínimo do vinte por cento do prezo das unidades afectadas.

En calquera caso na proposta de minoración de prezos se razoarán e xustificarán os mesmos baseándose nas cantidades de compoñentes e aos prezos asignados a estes no proxecto, ou no seu defecto aos que figuren na "Base de Datos da Construción de Galicia" que tomara de referencia.

Os prezos minorados serán fixados pola Administración á vista da proposta da Dirección Facultativa, quedando o contratista obrigado a aceptar os mesmos, a non ser que prefira demoler, reconstruír ou substituír as unidades defectuosas, pola súa conta, e con estrita suxeición ao proxecto aprobado.

2. Aquelas nas que se poida comprometer a funcionalidade ou se rebaixe durabilidade do edificio ou de parte deste, ou existan indicios de que poidan afectar a requisitos esenciais, tales como: salubridade, estanquidade, estabilidade, durabilidade, seguridade, confort termo acústico, accesibilidade, protección contra incendios e funcionalidade.

Neste caso, a Dirección Facultativa deberá ordenar, durante o transcurso das obras e sempre antes da súa recepción, as correccións que sexan precisas, sempre que as mesmas sexan factibles sen alterar as condicións estruturais, funcionais ou estéticas e sen que afecten desfavorablemente a outras unidades de obra, ou ben as substitucións, demolicións e reconstrucións que sexan necesarias, sendo de conta do contratista o custo correspondente e sen que iso supoña unha ampliación do prazo contractual.

3. A Dirección Facultativa poderá ordenar cantas operacións ou accións considere necesarias para comprobar a existencia de mala execución ou defectos.

Así mesmo, se tivese fundadas razóns para presumir a existencia de vicios ocultos imputables á execución das obras, ordenará efectuar en calquera momento as análises, probas ou ensaios, destrutivos ou non que crea necesarios para recoñecer os traballos que presuma defectuosos, dando conta diso, con carácter previo, e á súa terminación, á Administración.

19.5 Abono das unidades de seguridade e saúde.

O abono das unidades de seguridade e saúde incluídas no plan correspondente efectuarase, coa mesma periodicidade establecida para as certificacións de obra, de forma porcentual sobre o importe da obra executada no período que se certifique, sendo a porcentaxe a aplicar que resulte de dividir o importe do presuposto vixente de execución material de seguridade e saúde entre o importe do presuposto de execución material das unidades de obra, tamén vixente en cada momento, multiplicado por cen.

Para que sexa procedente o referido abono porcentual, requirirase que fosen executadas e dispostas en obra, de acordo coas previsións establecidas no plan, as unidades de Seguridade e Saúde que correspondan ao período a certificar.

Con independencia do citado abono porcentual, poderán efectuarse abonos a conta por acopio de materiais de seguridade e saúde coas mesmas cautelas e requisitos establecidos para os abonos a conta por acopio de materiais para a obra de referencia.

Cando durante o curso das obras a Administración modifícase o proxecto aprobado e, como consecuencia diso, fora necesario alterar o Plan de Seguridade e Saúde aprobado, o importe económico do novo plan, que poderá variar ou ser coincidente co inicial, dividirase entre a suma do presuposto de execución material primitivo da obra e que orixinen, no seu caso, as modificacións destas multiplicado por cen, obténdose a porcentaxe a aplicar para efectuar o abono das partidas de Seguridade e Saúde, de acordo co criterio establecido con anterioridade. A devandita porcentaxe será que se aplique a orixe á totalidade do presuposto de execución material das unidades de obras nas certificacións sucesivas, deducíndose o anteriormente certificado.

20 Suspensión do contrato de obras.

1. Se a Administración acordase a suspensión temporal total das obras, por causas imputables a ela mesma e por un período de tempo que non de dereito ao adxudicatario a solicitar a resolución do contrato, conforme se prevé nos apartados a), b) e c) do artigo 220 da LCSP, procederá o abono ao contratista dos danos e prexuízos efectivamente sufridos por este. Igualmente procederá o devandito abono no caso de que dándose as circunstancias establecidas nos citados apartados do artigo 220 da LCSP, para a resolución do contrato o adxudicatario non a solicitase.

Para estes efectos poderán ser resarcibles os custos directos, os custos indirectos e os gastos xerais non amortizados durante a suspensión, sempre e cando o contratista adoptara as medidas necesarias para que os prexuízos sexan os mínimos posibles para a Administración.

Así, o contratista deberá adoptar todas as medidas incluídas no ámbito da súa dilixencia para minimizar as consecuencias económicas de calquera paralización das obras.

A indemnización solicitada polo contratista, polos danos e prexuízos producidos, deberá estar

completamente xustificada documentalmente e en ningún caso poderá ser superior á cantidade que resulte de multiplicar o numero de meses de paralización polo importe obtido ao aplicar as porcentaxes de custos indirectos e gastos xerais que figuran no proxecto aprobado sobre o importe de obra prevista de executar no Programa de Traballo aprobado, nos meses da paralización.

2. No caso de que a suspensión acordada fose temporal parcial, é dicir afectase só a unha parte das obras en execución, calcularase a porcentaxe que supoñen as obras paralizadas respecto do total consideradas no proxecto aprobado e aplicarase esta porcentaxe aos cálculos indicados no último parágrafo do apartado anterior para determinar o tope máximo da indemnización.

En caso de Suspensión Temporal Parcial, deberá determinarse pola Administración, logo de audiencia de contratista, á súa incidencia sobre o prazo total, para os efectos de concesión de prórroga que proceda.

21 Modificación do contrato de obras.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación poderá introducir modificacións, por razón de interese público, nos elementos que o integran, e para atender a causas imprevistas.

A Dirección Facultativa non poderá introducir no proxecto, ao longo da súa execución, alteracións nas unidades de obra, sen autorización previa da Administración contratante. Así mesmo, en caso de discordancias entre os documentos do proxecto, tampouco poderá adoptar decisión ningunha que poida implicar a introdución de modificacións sobre o proxecto aprobado, estándose a estes efectos ao disposto na cláusula 19.1 .2.

A realización polo contratista de alteracións nas unidades de obra, sen autorización previa da Administración contratante, aínda cando estas se realizasen baixo as instrucións da Dirección Facultativa non xerará obriga ningunha para a Administración, quedando ademais o contratista obrigado a refacer as obras afectadas sen dereito a abono algún, todo iso sen prexuízo das responsabilidades que a Administración puidese esixir a ambos os dous en cumprimento dos seus respectivos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 217 da LCSP, serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, conforme ao establecido no artigo 202 da LCSP, produzan aumento, redución ou supresión das unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, sempre que esta sexa unha das comprendidas no contrato. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha, sen prexuízo do que se establece no artigo 220 e) da LCSP.

No caso de que as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou as características da cal difiran substancialmente delas estarase ao preceptuado no artigo 217 da LCSP.

Os custos dos compoñentes de materiais, man de obra e maquinaria a aplicar para a formación dos novos prezos a establecer, no seu caso, serán, en canto resulten de aplicación, os fixados nas descomposicións dos prezos unitarios do proxecto aprobado que serve de base ao contrato e, no seu defecto, os que correspondesen aos vixentes de mercado na data de adxudicación do contrato. PARA estes efectos, tomaranse, cando existan, das descomposicións dos prezos correspondentes a

"Base de Datos da Construción de Galicia", que, no seu caso, fosen aplicados ao proxecto, vixentes na data referida.

Os novos prezos unitarios descompostos confeccionaranse seguindo a estrutura de custos adoptada para os prezos do proxecto. De modo que para o cálculo e descomposición de prezos, determinación de cantidades de compoñentes, conceptos imputables a custos directos e conceptos a considerar nos prezos dos compoñentes se aplicarán iguais criterios que para os prezos do proxecto.

Polo tanto, para elaborar os novos prezos tomarán, cando resulten de aplicación e sempre que non existan erros nos mesmos, as cantidades de materiais e rendementos de man de obra e maquinaria que figuren nas descomposicións dos prezos do proxecto ou nos seus Anexos ou, no seu defecto, cando existan, na "Base de Datos da Construción de Galicia".

A porcentaxe de custos indirectos a aplicar será o mesmo que o do proxecto aprobado.

Se o contratista non aceptase os prezos fixados, por este deberanse adoptar todas as medidas precisas para facilitar a execución da parte de obra afectada por parte da Administración ou polo empresario que esta designe, debendo indemnizar a administración por calquera prexuízo que ocasione o incumprimento desta obriga.

Neste suposto, a Administración, logo de audiencia de contratista principal, establecerá as instrucións e medidas que deberán adoptarse e o prazo no que ha de verificarse o seu cumprimento.

Cando a Dirección Facultativa considere necesaria unha modificación do proxecto, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará con carácter de urxencia coas actuacións previstas no artigo 217.3 da LCSP.

22 Mantemento do inmovible.

Durante o transcurso das obras, a Administración designará, de entre unha terna de empresas propostas polo adxudicatario da obra, á empresa coa que haxa de contratarse o mantemento integral do inmovible.

O contrato de mantemento deberá estar formalizado con catro meses de antelación á finalización das obras.

As empresas propostas polo adxudicatario da obra deberán estar especializadas en mantemento de edificios, o cal deberá acreditar mediante a presentación, cada unha delas, dunha relación de contratos de mantemento de edificios formalizados nos últimos tres anos, indicando os seguintes datos de cada un deles:

- Datos do inmovible obxecto do contrato: Situación, superficie, propietario e relación das instalacións que posúe o inmovible.
- Traballos incluídos no contrato de mantemento subscrito para ese inmovible.
- Importe e duración do contrato.

23 Recepción das obras.

1. O contratista, unha vez rematada a obra e antes do acto da recepción, deberá entregar á Administración orixinal e dúas copias dos seguintes documentos, debidamente ordenados e encadernados:

- a) Planos e demais documentos necesarios para reflectir exactamente a obra executada. Estes documentos entregaranse no soporte informático que para o efecto estableza a Administración.
- b) A reportaxe de vídeo, en formato fita, DVD e Blu Ray, coas condicións e características establecidas na cláusula 17.6 do presente prego.
- c) Libro de Ordes.
- d) Libro de Incidencias.
- e) Libro de Subcontratación, onde se especificará a relación de provedores, fabricantes e procedencia dos materiais.
- f) Homologacións, certificados, selos e demais garantías dos materiais ou elementos colocados en obra que o requiran ou o posúan.

Destes elementos analizaranse, en documento aparte, aqueles que procedan en aplicación da normativa de protección contra incendios.

- g) Características técnicas das máquinas, equipos e aparatos instalados.
- h) Os proxectos das instalacións, verificados polos organismos competentes, boletíns de luz e auga, e os seus planos definitivos de trazado.
- i) A documentación relativa ao control de calidade da obra, incluídas as probas finais e posta en servizo de todas as instalacións existentes na obra.
- j) A documentación técnica que fora necesaria para obter cantos permisos, licenzas e autorizacións para a entrada en funcionamento da obra executada.
- k) Os certificados de garantía e os manuais de uso, mantemento e conservación correspondentes ás instalacións, máquinas e equipos que se instalasen na obra.
- l) Informe favorable da empresa de mantemento integral, no caso de que se haxa ofertado, sobre as obras e instalacións executadas.
- m) Calquera outro documento que así se estableza no ANEXO 16. do presente prego.

Os devanditos documentos deberán ser titulados a nome da Administración ou da persoa ou entidade que esta designe.

Nas obras de edificación ás que se refire a Lei 38/1999, de 5 de novembro, de ordenación da Edificación, unha vez rematada a obra o contratista entregará ao Director da obra unha copia do Libro de Subcontratación debidamente cumprimentado, para o que o incorpore ao Libro do Edificio, de conformidade có disposto no artigo 16.3 do RD 1109/2007.

2. Igualmente, antes da recepción, o contratista deberá realizar as actuacións que a continuación se indican, requisito sen o cal non poderá levarse a efecto a recepción:

- a) Retirada, logo de conformidade de Administración, de todos carteis de obra así como calquera outro cartel ou sinalización que non forme parte de sinalización definitiva de edificio.
- b) Proceder á limpeza do inmovible e, no seu caso, da urbanización obxecto das obras, de tal forma que queden dispostos para a súa entrada en uso directamente, sen necesidade dunha nova actuación

de limpeza.

c) Acreditar, conforme ao establecido na cláusula 13.3 do presente prego, a vixencia da póliza do seguro de incendio das obras, polo prazo dun ano contado dende a súa recepción, e que a prima se atopa totalmente aboada.

3. A recepción realizarase de conformidade co establecido no artigo 218 da LCSP, e 163 e 164 do R.G.L.C.A.P.

4. Dende a finalización da execución das obras ata a súa recepción o contratista queda obrigado, á súa costa, á conservación e gardaría destas, sendo responsable dos danos que nela se produzan. Así mesmo virá obrigado a conservar a xardinaría incluída no contrato, realizando para tales efectos e para o seu debido desenvolvemento os coidados, regos, traballos e reposicións que sexan necesarios.

24 Certificación final das obras.

1. De acordo co previsto no artigo 218 da LCSP, no prazo de 3 meses contados a partir da data de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Para estes efectos, recibidas as obras procederase seguidamente á súa medición xeneral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo máximo dun mes dende a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. para tal efecto, na acta de recepción da obra fixarase a data para o inicio da devandita medición, quedando notificado o contratista para o devandito acto.

Do devandito acto levantarase acta en triplicado exemplar que asinarán o director da obra e o contratista, retirando un exemplar cada un dos asinantes e remitíndose o terceiro polo director da obra ao órgano de contratación.

Se o contratista non asistiu á medición o exemplar da acta seralle remitido polo director da obra para que no prazo de cinco días hábiles preste a súa conformidade ou manifeste os reparos que considere oportunos.

Sobre a base do resultado da medición xeral e dentro do prazo dun mes, contado a partir da data de recepción, o director da obra redactará a correspondente relación valorada.

Posteriormente, e dentro dos dez días seguintes ao termo do prazo indicado no parágrafo anterior, o director da obra expedirá e tramitará a correspondente certificación final.

2. O contratista terá dereito ao abono, conforme aos prezos convidados, da obra que realmente executara con suxeición ao proxecto aprobado e ás ordes dadas por escrito pola Administración, ou pola Dirección Facultativa coa autorización desta, sempre que non respondan á corrección de deficiencias imputables a este, polo que, cando se realizasen unidades de obra con maiores dimensións que as reflectidas nos planos do proxecto aprobado, sen a preceptiva autorización, tomaranse as destes últimos, e se resultasen menores dimensións que as que figuran en planos, tomaranse as correspondentes ao realmente executado.

Os criterios técnicos a seguir para a medición das distintas unidades de obra serán os fixados na

cláusula 19.3 .3 do presente prego.

Non procederá recoller na certificación final das obras as variacións das unidades de seguridade e saúde, consideradas no plan vixente no momento da recepción.

3. A certificación final das obras elaborárase segundo o modelo establecido ao efecto pola Administración, e deberá conter a seguinte documentación:

- a) Memoria, incluíndo: antecedentes, presuposto vixente, honorarios, saldo de liquidación, xustificación das variacións de medición.
- b) Acta de recepción da obra.
- c) Acta de medición final da obra.
- d) Medición da obra realmente executada.
- e) Presuposto comparativo.
- f) Relación de certificacións expedidas á contrata.
- g) Relación de minutas de honorarios expedidas á Dirección Facultativa.
- h) Estado demostrativo do saldo da certificación final.
- i) Revisión de prezos que proceda no seu caso.
- j) Planos definitivos da obra.

25 Prazo de garantía e responsabilidade por vicios ocultos.

Sen prexuízo da responsabilidade civil prevista no artigo 17 da Lei 38/1999 do 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (L.O.E.), o prazo de garantía do presente contrato será o fixado no ANEXO I , e comezará a contar a partir da súa recepción, xa sexa total ou parcial.

Durante o primeiro ano do prazo de garantía, o contratista queda obrigado á súa costa á conservación e gardaría das obras, sendo responsable dos danos que nela se produzan, salvo que expresamente sexa relevado de tal obriga pola Administración, por ser entregadas ao uso ou ao servizo correspondente as obras obxecto do contrato.

Así mesmo, e nas mesmas circunstancias, o contratista virá obrigado a conservar as obras de xardinaría incluídas no contrato, realizando para tales efectos e para o seu debido desenvolvemento os coidados, regos, traballos e reposicións que sexan necesarios.

Antes da finalización do prazo de garantía a Administración poderá requirir o contratista a emenda dos defectos observados, concedéndoo un prazo para iso, e quedando, neste caso, en suspenso o prazo de garantía ata que por parte da empresa se efectue a subsanación de conformidade para a Administración.

De conformidade co establecido no artigo 219 da LCSP, se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos durante o termo de quince anos, a contar dende a recepción.

26 Liquidación das obras.

1. Transcorrido o prazo de garantía, e nos prazos establecidos na LCSP e as súas normas de desenvolvemento, redactarase a correspondente liquidación do contrato de obras.

A liquidación das obras efectuarase cos mesmos criterios e documentación, establecidos na cláusula 24 do presente prego, para a realización da certificación final das obras.

2. No caso de resolución do contrato por causas imputables ao contratista, para establecer o saldo de liquidación de obras restarase da valoración correspondente á obra executada, que sexa de recibo, o importe das certificacións cursadas.

Como obra executada, aos efectos da súa valoración, só se terá en conta a que corresponda a aquelas unidades de obra do proxecto aprobado nas que sexan comprobables o seu correcto funcionamento ou terminación, valorándose conforme á descomposición dos prezos unitarios e, dentro delas, unicamente as que non presenten defectos ou deterioracións e estean correctamente executadas.

As obras auxiliares ou accesorias, os abastos de materiais e a maquinaria e instalacións non poderán considerarse no caso referido.

3. Cando se trate de causas de resolución do contrato imputables á Administración, o contratista adxudicatario terá dereito ao valor das obras efectivamente realizadas e á indemnización prevista no artigo 222 da LCSP, reducido na porcentaxe ofrecida polo contratista na súa oferta.

Como obras efectivamente realizadas se considerarán, dunha parte, as correspondentes a unidades de obra rematadas completas ou incompletas, que sexan de recibo, tomándose como basee, para valorar estas últimas, as descomposicións dos prezos unitarios, salvo que se advirtan erros, defectos ou omisións nestas, en cuxo caso se valorarán en función dos materiais e medios que se estimen foran necesarios para a realización da obra executada.

Doutro lado, consideraranse tamén como obras efectivamente realizadas as accesorias e instalacións provisionais de obra que formen parte dos custos indirectos e os abastos situados a pé de obra.

A valoración das obras accesorias e instalacións provisionais de obra fixarase baseándose no por separado de porcentaxes, que dentro do total de custos indirectos, corresponda a cada un de tales conceptos, segundo se establecera ou considerara no proxecto, ben de modo expreso ou por referencia a norma ou publicación que se ver sobre a materia ou, no seu defecto, de acordo coa publicación "Base de Datos da Construción de Galicia".

27 Abonos de xuros de mora e custos de cobramento.

1. Se como consecuencia de atrasos no pagamento do prezo por parte da Administración procedese o abono de xuros de mora, os mesmos se calcularán considerando as datas de expedición das certificacións incluídas na cláusula 19, e o cumprimento dos prazos para a súa remuneración establecidos nos artigos 200 da LCSP e 166.9 e 169.3 do R.G.L.C.A.P.

2. Para estes efectos o abono de interese ao contratista efectuarase de conformidade cos seguintes criterios:

a) O xuro de mora calcularase sobre o importe da obriga pecuniaria principal, excluídos o I.V.A. e os demais tributos que graven a operación.

Así mesmo nas certificacións que se estendan excedendo do importe das anualidades que rexan no

contrato non se contará o prazo previsto no artigo 200.4 da LCSP dende a data da súa expedición, senón dende aquela outra posterior na que conforme ás condicións convidadas e programas de traballo aprobados deberían producirse.

b) Non procederá a remuneración de interese ningún en caso de atraso no pagamento dos abonos a conta por operacións preparatorias realizadas como instalacións e abastos de materiais e equipos, polo que as cantidades aboadas por estes conceptos se descontarán das que pola execución de contrato deban aboarse, aos efectos da determinación do importe respecto do que se haxan de calcular, se é o caso, os xuros de mora.

c) Cando se trate do pagamento de certificacións, anteriores á recepción da obra, utilizarase como tipo de interese o aplicado polo Banco Central Europeo á súa máis recente operación principal de financiamento efectuado antes do primeiro día do semestre natural de que se trate.

d) Na certificación final de obra e na liquidación aplicarase a seguinte escala:

- Pagamentos ata 6.000 Tipo de referencia máis 7 puntos.
- Pagamentos entre 6.000 e 18.000 Tipo de referencia máis 6 puntos.
- Pagamentos entre 18.000 e 36.000 Tipo de referencia máis 5 puntos.
- Pagamentos entre 36.000 e 60.000 Tipo de referencia máis 4 puntos.
- Pagamentos entre 60.000 e 100.000 Tipo de referencia máis 3 puntos.
- Pagamentos entre 100.000 e 500.000 Tipo de referencia máis 2 puntos.
- Pagamentos entre 500.000 e 1.000.000 Tipo de referencia máis 1 punto.
- Pagamentos de máis de 1.000.000 Tipo de referencia.

Para estes efectos entenderase como Tipo de referencia o indicado no apartado c) anterior.

Para a aplicación da escala anterior non poderán acumularse cantidades percibidas en prazos diferentes.

3. Tamén procederá, se é o caso, a indemnización por custos de cobramento nos termos e condicións establecidas no artigo 8 da Lei 3/2004, do 29 de decembro.

4. Será requisito para que o acredor poida esixir o recoñecemento do dereito ao cobramento de xuros de demora e da indemnización por custos de cobramento o cumprimento pola súa parte das obrigas contractuais e legais.

Para tal efecto, no expediente que se tramite para o devandito recoñecemento deberá acreditar:

a) Cumprir os prazos pactados cos subcontratistas e subministradores do contrato de que se trate, dentro dos límites legais, para o pagamento das prestacións pecuniarias a que estea obrigado, acompañando a tal fin a xustificación documental acreditativa do devandito cumprimento.

b) Cumprir todas as obrigas derivadas do contrato, incluídas no seu caso as contidas na súa oferta, e especialmente as referentes aos prazos total e parciais, así como os do ritmo de execución da obra establecido no Programa de Traballo aprobado pola Administración.

Para estes efectos acompañarase certificado da Dirección Facultativa da obra conformado por o Responsable do Contrato designado pola Administración.

28 Resolución do contrato.

Será causa de resolución do contrato as previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, e sen prexuízo das que expresamente salientáanse no clausulado, as especiais que se fixan a continuación, cos efectos que se establecen na normativa vixente:

a) O reiterado incumprimento das medidas de seguridade recollidas no plan de seguridade e saúde da obra e da normativa sectorial de aplicación.

b) O incumprimento por parte do contratista da obriga de gardar sigilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión deste.

c) O abandono por parte do contratista da prestación obxecto do contrato.

Entenderase producido o abandono cando a prestación se deixe de desenvolver, non se desenvolva coa regularidade axeitada ou cos medios humanos ou materiais precisos para a normal execución do contrato en prazo.

Non obstante, cando se dea este suposto, a Administración, antes de proceder á resolución, requirirá o contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días, a contar dende o requirimento, salvo que a súa execución esixa un prazo menor.

Considérase producido o abandono o atraso, por un período continuado igual ou superior a dous meses, na execución da obra que supoña unha diminución do ritmo desta superior ao 75% do establecido no programa de traballo aprobado, e sempre e cando o devandito atraso non sexa imputable á Administración ou este ocasionado por casos de forza maior, entendendo por tal os así establecidos no artigo 214 da LCSP.

d) As reiteradas deficiencias na execución do contrato.

e) O incumprimento dos trámites fixados no artigo 210 da LCSP e no presente prego sobre o réxime de subcontratación.

f) A realización polo contratista de actuacións que impliquen a modificación do contrato, sen autorización previa da Administración contratante, aínda cando estas se realizasen baixo as instrucións da Dirección Facultativa.

Cando as obras haxan de ser continuadas por outro empresario ou pola propia Administración o órgano de contratación, unha vez notifique ao contratista a liquidación das executadas, poderá acordar a continuación, sen prexuízo das posibilidades de impugnación da valoración efectuada nos termos do artigo 222.5 da LCSP.

O contratista, no suposto a que se refire este apartado, obrígase a cumprir as instrucións dadas pola Administración, adoptando todas as medidas necesarias para posibilitar a continuación das obras. O contratista obrígase a indemnizar de todos os prexuízos que ocasionen a Administración ou ao novo contratista se de forma directa ou indirecta impedise a devandita continuación.

29 Devolución ou cancelación da garantía.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, a Dirección facultativa, a instancia do responsable do contrato ou do contratista, redactará un informe sobre o estado das

obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade e procederase á devolución ou cancelación da garantía, a liquidación do contrato e no seu caso o pagamento das obrigas pendentes.

Se o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso durante o prazo de garantía, dításenlle as instrucións oportunas ao contratista para a súa reparación, concedéndolle un prazo para iso, durante o cal continuase encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha pola ampliación do prazo de garantía.

Non poderá solicitarse a cancelación ou devolución parcial da garantía no suposto de recepción parcial.

30 Deber de colaboración, dilixencia e boa fe.

O contratista adxudicatario da obra, colaborará coa Administración, persoas, empresas ou organismos por ela designados, facilitando e poñendo á súa disposición toda a información lle sexa solicitada, referida á obra en cuestión.

O contratista actuará na execución do contrato e antes as incidencias que puidesen xurdir, de acordo cos principios de dilixencia e boa fe, adoptando, aínda cando a incidencia non lle fose imputable, todas as medidas ao seu alcance para evitar os prexuízos que puidesen ocasionar ao interese xeral e á Administración como parte contractual. O incumprimento deste deber de dilixencia poderá dar lugar a obriga de resarcir a Administración.

IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, XURISDICIÓN E RECURSOS.

31 Prerrogativas da Administración.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos asinados e acordar a súa resolución, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

Os acordos que dite o órgano de contratación, logo de informe xurídico de órganos competentes, en exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

32 Xurisdición Competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos, serán resoltas polo órgano de contratación competente, os acordos da cal lle porán fin á vía administrativa, e contra estes poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

33 Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial, sempre que se trate dun contrato suxeito a regulación

harmonizada, os acordos de adxudicación provisional, os pregos reguladores da licitación e os que establezan as características da prestación, e os actos de trámite adoptados no procedemento antecedente, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.

A tramitación do citado recurso axustarase ao disposto no artigo 37 da LCSP.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso- administrativo conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

En Vigo, 08 de xuño de 2010

O xerente do Consorcio Casco Vello de Vigo

Alfonso Ramos Covelo

ANEXOS

ANEXO 1. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO.

Denominación do Expediente : Ferrería-San Sebastián

Código CNPA: Os previstos no artigo 67.d do Regulamento Xeral da Lei de Contratos, o obxecto do contrato inclúese no epígrafe 452112 da Clasificación Nacional de Produtos por Actividades.

Perfil de contratante: <http://www.consorciocascovellovigo.org>

Datos de Referencia:

Superficie Const. cerrada:	1.146,05 m2
Repercusión:	1122,42 €/m2
Orzamentos de Exec. Material da Obra:	1.072.920,30 €
PEM Seg. e Saúde:	13.952,72 €

Orzamento:

Orzamento de Licitación (IVE excluído):	1.286.345,16 €
IVE:	102.907,61 €
En letra: (IVE excluído)	Un millón douscentos oitenta e seis mil trescentos corenta e cinco euros con dezaseis céntimos.
Valor estimado:	Coincide co importe total
Revisión de Prezos:	Non se prevé
Control de Calidade das obras:	Incluído no contrato: Si ¹
Financiamento con Fondos Europeos :	Non
Variación de prezos en función do cumprimento de obxectivos de prazos ou rendemento/ Penalizacións:	Non

Pagamentos

Anualidades (IVE Incluído): 1.389.252,77 €

1ª Anualidade 2010 1.389.252,77 €

Periodicidade do pago: Mensual : X Trimestral : Anual :

Execución

Prazos de Execución : 12 meses

Prazo Total: 12 meses

¹ O licitador debe presentar tres propostas de designación da empresa coa que se pretende contratar a realización de devandito control de calidade, as cales obrigatoriamente deberán estar acreditadas conforme a normativa aplicable.

Prazo mínimo: 11 meses.
Comprobación do reformulo: 15 días

Suxeito a Regulación Harmonizada: Non

Contratación

Procedemento de Adxudicación: Aberto
Constitución de Mesa de contratación: Si
Tramitación do Expediente: Ordinaria
Variantes ou melloras (art. 131 LCSP): NON
Tramitación do Gasto: Ordinaria
Prazo máximo para efectuar a adxudicación provisional: 2 meses (dende a apertura de proposicións).

Garantías

Garantías: Acreditación por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos: Non
Provisional: 38.590,35 €, 3% orzamento de licitación, sen IVE
Definitiva: 64.317,26 €, 5 % do Orzamento de Adxudicación, sen IVE
Prazo de garantía: 2 anos

Prezo máis baixo como único criterio de adxudicación: Non
Organismo técnico especializado para avaliar as ofertas: Non

Presentación de certificados expedidos por organismos independentes acreditativos do cumprimento de normas de garantía da calidade ou de xestión ambiental: Non

Acreditación da documentación previa á adxudicación definitiva mediante medios electrónicos, informáticos ou telemáticos: Non

Clasificación do Contratista:

Grupo	K
Subgrupo	7
Categoría	e

Subcontratación Obrigatoria: Non.

Aportación de DNI ou outro documento identificativo oficial: SI

Penalidades por cumprimento defectuoso: SI.

Importe máximos de repercusión dos anuncios de licitación: 1.000,00 €

**ANEXO 2. SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. SOLVENCIA
ECONÓMICA E FINANCEIRA**

Denominación do Expediente :

Considerarase que a empresa ten solvencia económica e financeira se cumpre cos seguintes criterios que se sinalen:

1. Cando no ANEXO 1. esíxase clasificación administrativa, a solvencia económico financeira acreditarase mediante a presentación da mesma, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma.

ANEXO 3. SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN XERAL. DECLARACION RESPONSBLE DE CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Denominación do Expediente :

D.

con residencia en provincia

de rúa

nº

segundo Documento Nacional de Identidade nº

en nome, propio ou da empresa que representa, declara baixo a súa persoal responsabilidade e ante o órgano xestor do contrato:

- Ter plena capacidade de obrar, acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias (recibos de alta e estar ao corrente do pago, ou exento do mesmo, do Imposto sobre Actividades Económicas, certificacións positivas que acrediten a non existencia de débedas coa Administración do Estado e coa Comunidade Autónoma de Galicia) e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.

- Non atoparse incurso nas prohibicións para contratar previstas no artigo 49 da Lei de Contratos do Sector Público.

- Non ser adjudicataria ou participar na execución dos contratos que teñan por obxecto a redacción do proxecto, dirección facultativa, vixilancia, supervisión e/ou control das obras que son obxecto da licitación, nin ser empresa vinculada a elas no sentido en que son definidas no artigo 42 do Código de Comercio, así como de tampouco ser empresa colaboradora dos adjudicatarios destes contratos.

(Lugar, data e firma do proponente)

ANEXO 4. **SOBRE 1 - CARTAFOL 1: DOCUMENTACIÓN XERAL.
CERTIFICACIÓN DE NON ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDADE PARA
CONTRATAR**

Denominación do Expediente :

D.
con residencia en
provincia de
rúa
nº
segundo Documento Nacional de Identidade nº

- Expediente:

CERTIFICA

Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da empresa/sociedade/ entidade, acode algunha á que se refire a Lei 9/1996, de 18 de outubro de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da administración autonómica.

FIRMA AUTORIZADA¹

1 A presente certificación só poderá ser expedida por un dos seguintes órganos de dirección ou representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Os administradores solidarios.
- Os administradores mancomunados.
- Consello de Administración: firma do Secretario/a e Vº Bº do\da Presidente/a

ANEXO 5. SOBRE 1 - CARTAFOL 1: DOCUMENTACIÓN XERAL.
AUTORIZACIÓN PARA REAXUSTAR AS ANUALIDADES

Denominación do Expediente :

D.
con residencia en
provincia de
rúa
nº
segundo Documento Nacional de Identidade nº

- Expediente:

AUTORIZA á Administración para axustar, durante o desenvolvemento do contrato, as anualidades previstas inicialmente coa finalidade de adecualas ao desenvolvemento real dos traballos.

FIRMA AUTORIZADA¹

1 A presente certificación só poderá ser expedida por un dos seguintes órganos de dirección ou representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Os administradores solidarios.
- Os administradores mancomunados.
- Consello de Administración: firma do Secretario/a e Vº Bº do\da Presidente/a

ANEXO 6. SOBRE 1 - CARTAFOL 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.
SOLVENCIA TÉCNICA.

(O PRESENTE ANEXO NON É APLICABLE POR ESIXIRSE CLASIFICACIÓN)

ANEXO 7. SOBRE 1 - CARTAFOL 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.
PROCEDIMIENTO RESTRINXIDO: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E CRITERIOS
PARA A ADMISIÓN DE LICITADORES

(ANEXO NON APLICABLE)

ANEXO 8. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. PROPOSTA DE MELLORAS DE MATERIAIS E SISTEMAS CONSTRUCTIVOS.

(O PRESENTE ANEXO NON É APLICABLE POR NON ACEPTARSE MELLORAS)

**ANEXO 9. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE
ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR.
PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS.**

Denominación do Expediente :

D.

con residencia en
provincia de
rúa n^o
segundo Documento Nacional de Identidade n^o
en nome, propio o da empresarial

que representa, de conformidade có establecido 9.2.2.2 do presente prego, presenta o programa de
construcción de obras que se acompaña co presente escrito, comprometéndose a executar a obra no
prazo de _____ meses

(Lugar, data e firma do proponente)

ANEXO 10. SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROCESO DE CONSTRUCCIÓN.

Denominación do Expediente :

D.

con residencia en
provincia de
rúa n^o
segundo Documento Nacional de Identidade n^o
en nome, propio o da empresarial

que representa, de conformidade có establecido 9.2.2.3 do presente prego, presenta a memoria descriptiva do proceso de construción, comprometéndose asignar con carácter permanente á obra os seguintes técnicos:

(Lugar, data e firma do proponente)

ANEXO 11. **SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE
ADXUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

Denominación do Expediente :

D.

con residencia en
provincia de
rúa

nº

segundo Documento Nacional de Identidade nº

Tendo coñecemento das condicións e requisitos que se esixen para adxudicación do contrato de obra
(1):

Expediente:

Título:

Localidade:

Se compromete, en nome (2) a executar as obras, con estrita suxeición aos
requisitos esixidos, de acordo coas condicións ofertadas, pola cantidade de

euros, IVA excluído (3)

A esta cantidade le corresponde un IVA de euros (3)

(Lugar, data e firma do proponente)

(1) Expresar denominación e número de expediente.

(2) Propio o da empresa que representa.

(3) Expresar o importe en letra e número

ANEXO 12. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS. COMPROMISO DE MANTENEMENTO DO INMOBLE.

Denominación do Expediente :

D.
con residencia en
provincia de
rúa n°
segundo Documento Nacional de Identidade n°
en nome, propio o da empresarial que representa, declara que no caso de ser adxudicatario do contrato:

Expediente:

Título:

Localidade:

Comprometese a formalizar un contrato de mantemento integral do inmoible cunha empresa especializada, subscrito a nome da Administración e sen custe ningún para a mesma.

O citado contrato de mantemento integral ofértase por un prazo, na súa fase de réxime normal, de meses.

Asemade a empresa comprométese a ter a disposición da propiedade unha equipa de persoal con presenza física para o mantemento da obra executada segundo proxecto actuando naquelas deficiencias que por defectos de execución ou deterioros imputables á empresa poidan producirse, durante un período de ----- meses. Na equipa de persoal incluírase un albanel, electricista, fontaneiro e carpinteiro.

(Lugar, data e firma do proponente)

**ANEXO 13. SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE
ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
INCREMENTO DO PRAZO DE GARANTÍA.**

Denominación do Expediente :

D.

con residencia en

provincia de

rúa

nº

segundo Documento Nacional de Identidade nº

en nome, propio o da empresarial que representa,

oferta un incremento do prazo de garantía do inmueble de _____ meses

(Lugar, data e firma do proponente)

ANEXO 14. **SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE
ADXUDICACIÓN VALORADO MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
PLAN DE CONTROL DE CALIDADE.**

Denominación do Expediente :

D.
con residencia en
provincia de
rúa n°
segundo Documento Nacional de Identidade n°
en nome, propio o da empresarial que representa,

oferta un incremento da porcentaxe mínima (1% do tipo de licitación) adicada ao plan de control de
calidade de _____ %

(Lugar, data e firma do proponente)

(Lugar, data e firma do proponente)

ANEXO 15. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E BAREMOS DE VALORACIÓN

Denominación do Expediente :

a) Documentación relativa aos criterios de adxudicación valorados mediante a aplicación de fórmulas (sobre 3):

1.- Proposición económica

35 puntos

En función da proposición económica, as ofertas puntuaranse entre 0 e 35 puntos de acordo cos criterios que de seguido se indican. As baixas iguais o superiores a un 8% do tipo de licitación obterán a valoración máxima de 35 puntos.

a) Para licitacións con 5 ou menos ofertas admitidas:

$$P_E = 35 \times (B_i / B_e)^{1/n} \quad \forall B_i$$

b) Para licitacións con máis de 5 ofertas admitidas:

$$P_E = 35 \times (B_i / B_e)^{1/2} \quad \forall B_i$$

Sendo:

PE : Puntuación económica: De 0 a 35 puntos

Bi : importe da baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación. Este valor non será superior o 8%

Be : importe da máxima baixa económica valorable (8% do tipo de licitación)

n : Número de ofertas admitidas.

2.- Compromiso de mantemento do inmovible (ANEXO 12.)

Ata 10 puntos

2.1- Servizo posterior á entrega da obra coa presenza física.

ata 5 puntos

$$P_{spe} = 5 \times T_{spfo} / T_{spfmax}$$

P_{spe} : Puntuación servizo posterior a entrega coa presenza física

T_{spfo} : Tempo de servizo posterior a entrega da oferta a puntuar

T_{spfmax} : Tempo máximo ofertado de servizo posterior a entrega

2.2- Servizo de mantemento do edificio.

ata 5 puntos

$$P_m = 5 \times T_{mo} / T_{mmax}$$

P_m : Puntuación servizo de mantemento do edificio

T_{mo} : Tempo de servizo de mantemento do edificio da oferta a puntuar

T_{mmax} : Tempo máximo ofertado de servizo de mantemento do edificio

3- Garantía:

Ata 10 puntos

Incremento do prazo de garantía respecto do previsto no prego, de acordo coa seguinte formula:

$$P_g = 10 \times (G_i - G_e) / (G_{MAX} - G_e)$$

Dónde:

Pg: Puntuación garantía

Ge: Garantía estimada

Gi: Garantía da oferta a valorar

G_{MAX}: Maior garantía ofertada

4- Plan de control de calidade

Ata 10 puntos

Incremento da porcentaxe mínima (1% do tipo de licitación) adicada ao plan de control de calidade, de acordo coa seguinte fórmula:

a) Para licitación con 5 ofertas ou menos admitidas:

$$P_c = 10 \times (C_i / C_M)^{1/n} \quad \nabla C_i$$

b) Para licitación con máis de 5 ofertas admitidas:

$$P_c = 10 \times (C_i / C_M)^{1/2} \quad \nabla C_i$$

Dónde:

Pc: Puntuación control de calidade

Ci: Porcentaxe de incremento sobre o 1% do control de calidade da oferta a valorar

C_M: Maior porcentaxe ofertada adicada ao control de calidade

n: Número de ofertas admitidas

Non se valorarán ofertas nas que se destine ao plan de control de calidade máis do 3% do tipo de licitación

b) Documentación relativa ao criterio de adxudicación valorado mediante un xuízo de valor (sobre 2):

5.- Melloras de materiais e sistemas construtivos sen repercusión económica. 0 puntos

5.1- Melloras de materiais e sistemas construtivos

5.2- Elementos considerados susceptibles de melloras

6.- Programa de construción das obras

ata 15 puntos

6.1- Enumeración e descrición das actividades a realizar debendo xustificar os rendementos medios previstos que garantan o prazo ofertado. ata 5 puntos

6.2- Diagrama de Gantt con desenvolvemento das unidades de obra, indicando as actividades que condicionan dita obra ao derivarse de actividades críticas ata 5 puntos

6.3- Redución do prazo de execución sen sobrepassar o mínimo fixado no cadro de características ata 5 puntos

$$P_p = 5 \times (P_e - P_i) / (P_e - P_m) \quad \nabla P_i$$

Dónde:

P_p = puntuación prazo

P_e = prazo estimado para o contrato

P_i = prazo da oferta a valorar

P_m = menor prazo ofertado

7- Memoria descriptiva do proceso de execución e incremento dos recursos humanos mínimos. Ata 20 puntos

- 7.1- Persoal que se adscribe ao contrato e características adicionais do mesmo ás mínimas esixidas no prego segundo os criterios de distribución da puntuación que se sinalen no cadro de características ata 8 puntos
- 7.2.- Organigrama funcional do persoal adicado ao contrato ata 2 puntos
- 7.3- Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo adicados ao contrato. ata 2 puntos
- 7.4- Relación das fontes de subministro de materiais, validación destas, no seu caso. ata 2 puntos
- 7.5- Análise das necesidades de acopios e de instalacións auxiliares. ata 2 puntos
- 7.6- Análise dos condicionantes existentes (externos e climatolóxicos) ata 2 puntos
- 7.7- Desvíos provisionais e reposicións de servizos coas súas medidas de sinalización e seguridades previstas. ata 2 puntos

Para a valoración das proposicións sumaranse os puntos obtidos nos apartados 2 a 7 para obter a puntuación técnica PT e obterase a puntuación final de acordo coa seguinte fórmula:

$$P= Pt+Pe$$

Resultará adxudicataria aquela empresa licitadora que obteña a maior puntuación da total posible segundo a aplicación do baremo anterior, sempre e cando na puntuación dos criterios técnicos (PT) obteña un mínimo de 40 puntos da puntuación técnica máxima.

ANEXO 16. **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POLO CONTRATISTA NA RECEPCIÓN DAS OBRAS**

Denominación do Expediente :

Documentación a entregar polo contratista na Recepción das obras.

Con independencia da documentación establecida na cláusula 23 do prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o contratista previamente á recepción das obras deberá entregar á Administración a seguinte documentación:

ANEXO 17. **EXECUCIÓN DO CONTRATO. PROGRAMA DE TRABAJO.**

Denominación do Expediente :

(Ver cláusula 15)